



**Prefeitura de São Mateus do Maranhão**

Rua Verão, 40 - Praça da Igreja Matriz, Centro - CEP: 65470-000 - São Mateus do Maranhão/MA

CNPJ: 06.019.491/0001-07 - Tel: 099 992089920 - Site: [www.saomateus.ma.gov.br](http://www.saomateus.ma.gov.br)

# CAPA DO PROCESSO

**2023.01.30.0035**



**Data/Hora:** 30/01/2023 10:48:30

**Assunto/Tipo:** ABERTURA DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

**Interessado:** LEDA LÍCIA PINHEIRO SOUSA



2023.01.30.0035

## Descrição do protocolo

Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA

### Consulte o andamento do seu protocolo no nosso site

- 1 – Para acesso a tramitação processual do documento acima, deverá ser informado na tela de consulta o CPF, em se tratando de pessoa física, ou CNPJ, para pessoa jurídica, acompanhado no número do protocolo acima indicado.
- 2 – O QR CODE, deste comprovante, pode ser usado para acompanhamento do andamento do protocolo.

#### PROTOCOLO: 2023.01.30.0035 - PREFEITURA DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO



Interessado: LEDA LÍCIA PINHEIRO SOUSA - 449.764.703-00  
Setor: PROTOCOLO  
Descrição: Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA  
Link: <https://www.aprotocolo.com.br/saomateus/protocolo/12819>

DATA/HORA: 30/01/2023 10:48:30



2023.01.30.0035



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SETOR DE PROTOCOLO.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



## TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Em 30 de janeiro de 2023, procedeu-se a abertura do processo administrativo nº 2023.01.30.0035, tendo como objetivo o **Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços de Materiais Gráficos, com fito de atender as necessidades do município de São Mateus /MA.** Com este fim e para constar, eu, Rossianne de Paula de Sousa Veras lavrei o presente termo que vai por mim assinado.

**São Mateus do Maranhão/MA, 30 de janeiro de 2023.**

*Rossianne de Paula de Sousa Veras*  
**Rossianne de Paula de Sousa Veras**  
Setor de Protocolo



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO**  
**Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.**  
**CNPJ Nº 06.019.491/0001-07**



**MEMO nº 014/2023**

São Mateus do Maranhão/MA, 30 de janeiro de 2023.

Ao Senhor Secretário Municipal de Administração e Planejamento,

**Assunto: Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços de Materiais Gráficos, com fito de atender as necessidades do município de São Mateus /MA.**

Senhor Secretário,

Justifica-se para executar políticas que favoreçam a eficiência e a modernização administrativa dos serviços de atendimento ao público é necessário que os órgãos tenham a devida padronização visando a correta identificação de seus servidores.

Tendo em vista que a frota Municipal é necessária para o bom funcionamento dos trabalhos essenciais e que é de interesse público que os mesmos continuem sendo executados de maneiras eficiente, e ininterrupta, faz-se necessária este registro de preço, contratação de empresa especializada em serviços de materiais gráficos.

Justificadamente a necessidade de desempenhar as atividades administrativas com maior eficiência e eficácia. Para tanto os serviços de materiais gráficos a serem adquiridos são necessários em função das necessidades decorrentes da demanda existente nas secretarias do município, onde há um grande número de impressões a serem feitas resultantes dos crescentes fluxos de informações pertinentes a área da Assistência no desenvolvimento de suas ações.

Os quantitativos indicados são resultado de estimativa, baseada no consumo de tais itens no exercício financeiro anterior, não sendo possível precisar qual serão as necessidades pelos próximos doze meses, motivo pelo qual solicitamos que a contratação ocorra pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, visando à formação de Ata de Registro de Preços.

  
**LÊDA LICIA PINHEIRO SOUSA**

**CHEFE DO SETOR DE COMPRAS**  
**PORTARIA Nº 026/2021GP**  
**São Mateus do Maranhão/MA**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

## DESPACHO

Considerando o recebimento do Processo nº 2023.01.30.0035 cujo objeto reside na contratação através de SRP apresentado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e, tendo em vista o cumprimento do Decreto Municipal nº 29, de 17 de julho de 2015 e demais legislações pertinentes à matéria determino a elaboração e divulgação do Aviso de Intenção de Registro de Preços, para dar ciência às demais Secretarias Municipais.

Considerando que a solicitação já traz as especificações e quantitativos dos materiais e que o mesmo preenche os requisitos previstos na legislação, autorizo a publicação do referido aviso no Diário Oficial do Município – DOM, para que produza seus efeitos legais.

Cumpra-se e Publique-se,

São Mateus do Maranhão, 30 de janeiro de 2023.

**THIAGO REZENDE ARAGÃO**

Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico

Portaria nº 008/2021 GP



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



### AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

O MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 06.019.491/0001-07, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico - SEFDE, torna público que a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, apresentou pedido de contratação, através do Sistema de Registro de Preços – SRP, visando à formação de ata de **registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA**, conforme condições, especificações e quantitativos constantes nas justificativas anexas.

Os Órgãos/Secretarias que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, deverão manifestar seu interesse através de ofício endereçado a SEAP, acompanhada de descrição detalhada dos produtos/bens/serviços que pretende contratar, indicando a referência, a estimativa do quantitativo para cada item que pretendem contratar.

O prazo para apresentação da manifestação, de acordo com a legislação é de 8 (oito) dias úteis a contar da publicação do aviso.

São Mateus do Maranhão, 30 de janeiro de 2023.

**THIAGO REZENDE ARAGÃO**

Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico  
Portaria nº 008/2021 GP

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - AVISO DE - INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO:  
2023.01.30.0035/2023**

**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO** O MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 06.019.491/0001-07, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico - SEFDE, torna público que a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, apresentou pedido de contratação, através do Sistema de Registro de Preços - SRP, visando à formação de ata de **registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços de Materiais Gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão /MA**, conforme condições, especificações e quantitativos constantes nas justificativas anexas. Os Órgãos/Secretarias que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, deverão manifestar seu interesse através de ofício endereçado a SEAP, acompanhada de descrição detalhada dos produtos/bens/serviços que pretende contratar, indicando a referência, a estimativa do quantitativo para cada item que pretendem contratar. O prazo para apresentação da manifestação, de acordo com a legislação é de 8 (oito) dias úteis a contar da publicação do aviso. São Mateus do Maranhão, 30 de janeiro de 2023. **THIAGO REZENDE ARAGÃO** Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico Portaria nº 008/2021 GP





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

## ERRATA AO AVISO DE IRP



A Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA torna pública a **ERRATA**, referente ao Aviso da Intenção de Registro de Preço publicado no DOM, na edição do dia 30 de janeiro de 2023, tendo por objeto Registro de Preços para eventual e futura Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Materiais Gráficos, com a finalidade de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA. **ONDE SE LÊ:** Registro de Preços para eventual e futura Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Materiais Gráficos, com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA. **LÊ-SE:** Registro de Preços para eventual e futura Contratação de Empresa Especializada para Confecção/Execução de Serviços Gráficos, com a finalidade de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA.

São Mateus do Maranhão/MA, 02 de fevereiro de 2023.

**THIAGO REZENDE ARAGÃO**  
Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico  
Portaria nº 008/2021 GP

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - ERRATA DO - AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO: 2023.01.30.0035/2023****AVISO DE ERRATA**

A Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA torna pública a **ERRATA**, referente ao Aviso da Intenção de Registro de Preço publicado no DOM, na edição do dia 30 de janeiro de 2023, tendo por objeto Registro de Preços para eventual e futura Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Materiais Gráficos, com a finalidade de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA. **ONDE SE LÊ:** Registro de Preços para eventual e futura Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Materiais Gráficos, com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA. **LÊ-SE:** Registro de Preços para eventual e futura Contratação de Empresa Especializada para Confecção/Execução de Serviços Gráficos, com a finalidade de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA. São Mateus do Maranhão/MA, 02 de fevereiro de 2023. **THIAGO REZENDE ARAGÃO** Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico Portaria nº 008/2021 GP







**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO**  
**Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.**  
**CNPJ Nº 06.019.491/0001-07**



**MEMO nº 029/2023**

São Mateus do Maranhão/MA, 02 de fevereiro de 2023.

Ao Senhor Secretário Municipal de Administração e Planejamento,

**Assunto: Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA.**

Senhor Secretário,

Justifica-se para executar políticas que favoreçam a eficiência e a modernização administrativa dos serviços de atendimento ao público é necessário que os órgãos tenham a devida padronização visando a correta identificação de seus servidores.

Tendo em vista que a frota Municipal é necessária para o bom funcionamento dos trabalhos essenciais e que é de interesse público que os mesmos continuem sendo executados de maneiras eficiente, e ininterrupta, faz-se necessária este registro de preço, contratação de empresa especializada em serviços de materiais gráficos.

Justificadamente a necessidade de desempenhar as atividades administrativas com maior eficiência e eficácia. Para tanto os serviços de materiais gráficos a serem adquiridos são necessários em função das necessidades decorrentes da demanda existente nas secretarias do município, onde há um grande número de impressões a serem feitas resultantes dos crescentes fluxos de informações pertinentes a área da Assistência no desenvolvimento de suas ações.

Os quantitativos indicados são resultado de estimativa, baseada no consumo de tais itens no exercício financeiro anterior, não sendo possível precisar qual serão as necessidades pelos próximos doze meses, motivo pelo qual solicitamos que a contratação ocorra pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, visando à formação de Ata de Registro de Preços.

**LÉDA LÍCIA PINHEIRO SOUSA**  
CHEFE DO SETOR DE COMPRAS  
PORTARIA Nº 026/2021GP  
São Mateus do Maranhão/MA



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



ANEXO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	1250
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	2500
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	1000
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	875
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	750
6	Alvará de funcionamento formato 22x32 cm papel ap 180g imp 4x0 cores	Unidades	1000
7	APOSTILA 300 PAGINA, A4, 1x1cor, papel ap 75g. Acabamento com espiral.	Unidades	500
8	Backdrop 2x2 em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidades	200
9	Backdrop 3x2,30 m em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidades	200
10	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	38



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



11	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	50
12	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
21	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
22	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidades	25
23	CAPA DE PROCESSO C/ TIMBRE - 44x30cm, 4x0 cor, tinta escala, em off-set 180g, colado e dobrado	UND	1.500
24	Capa de Processo formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores	Unidades	10000
25	CAPA DE PROCESSO LICITATORIO, formato aberto medindo 54cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	1.500
26	CAPAS DE PROCESSO, formato aberto, medindo 54cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000
27	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	53
28	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



29	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	38
30	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	38
31	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	38
32	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	38
33	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	38
34	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	25
35	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	2500
36	CARTAZ , tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2500



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



37	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
38	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. Imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3750
39	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidades	500
40	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	500
41	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	6250
42	ENVELOPE 18X22, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
43	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
44	Envelope Ofício Timbrado formato 24x34 cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	Unidades	750
45	ENVELOPES 24X34, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
46	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	Unidades	250

*Handwritten signature in blue ink*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



47	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
48	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
49	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
50	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	75
51	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50
52	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidades	1425
53	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m <sup>2</sup> . Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	15000
54	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	13
55	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	13
56	Panfleto 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12500



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



57	Panfleto 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12500
58	PASTAS PARA ENVELOPES, tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	825
59	Bloco de anotações, 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250
60	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
61	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	13





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



62	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5	2
63	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5	
64	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250	
65	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250	
66	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

67	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	125
----	---	--------	-----

  
LÉDA LÍCIA PINHEIRO SOUSA

CHEFE DO SETOR DE COMPRAS  
PORTARIA Nº 026/2021GP  
São Mateus do Maranhão/MA





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



**MEMORANDO nº 016/2023**

São Mateus do Maranhão, 21 de março de 2023.

Ao Senhor Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico,

Assunto: **Manifestação de interesse em participar de SRP Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social deste Município.**

Senhor Secretário,

Encaminhamos a Vossa Excelência, manifestação e interesse desta Secretaria em participar do procedimento licitatório cujo objeto reside no Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, através de SRP, visando à formação de Ata de Registro de Preços.

Nesse caminho, justifica-se a presente contratação no intuito de atender as necessidades desta Secretaria, bem como realizar serviços diários de atendimento ao público, visando viabilizar os trabalhos inerentes a este Órgão.

Atenciosamente,

**Cleyton Ferreira Lima**

Secretário Municipal de Assistência Social  
Portaria nº 004/2021-GP



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



ANEXO I – PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para a autorização da execução do serviço. Adesivo	es	1250
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para a autorização da execução do serviço. Adesivo	es	2500
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	1000
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	875
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	750
6	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	37
7	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	50
8	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25
9	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25

FALTA QUANT.

FCS.

zh



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



10	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25
11	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25
12	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
18	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidades	25
19	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	52
20	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	50

→ L



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



21	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	37
22	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	37
23	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	37
24	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	37
25	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	37
26	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	25
27	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	2500
28	CARTAZ , tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2500
29	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
30	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3750
31	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidades	500

AL



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



32	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	500
33	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	6250
34	ENVELOPE 18X22, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
35	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
36	Envelope Ofício Timbrado formato 24x34 cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	Unidades	750
37	ENVELOPES 24X34, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
38	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	Unidades	250
39	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
40	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
41	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
42	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	75

AL



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



43	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50
44	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidades	1425
45	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	15000
46	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	12
47	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	12
48	Panflete 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12500
49	Panflete 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12500
50	PAPEL TIMBRADO BOLSA FAMÍLIA - 31x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g colado	Unidades	500
51	PAPEL TIMBRADO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 21,5x31,5cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g, colado.	Unidades	1.000
52	PARECER DE SERVIÇO SOCIAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
53	PASTAS PARA ENVELOPES, tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	825
54	Bloco de anotações, 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250

21





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



55	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
56	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12
57	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5
58	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5
59	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250

21



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



60	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250
61	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
62	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	125
63	PRONTUARIO SUAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
64	TERMO DE COMPROMISSO PARA O CAPS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
65	Termo de Desinterdição A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
66	TERMO DE INCLUSÃO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
67	Termo de responsabilidade técnica A4, papel ap 75g.	BLOCO	20

**Cleyton Ferreira Lima**

Secretário Municipal de Assistência Social

Portaria nº 004/2021-GP



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



**MEMORANDO nº 023/2023**

São Mateus do Maranhão, 22 de março de 2023.

Ao Senhor Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico,

**Assunto: Manifestação de interesse em participar de SRP Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde deste Município.**

Senhor Secretário,

Encaminhamos a Vossa Excelência, manifestação e interesse desta Secretaria em participar do procedimento licitatório cujo objeto reside no Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, através de SRP, visando à formação de Ata de Registro de Preços.

Justiça-se a presente contratação no intuito de atender as necessidades desta secretaria, bem como realizar serviços diários de atendimento ao público, visando viabilizar os trabalhos inerentes a este Órgão, para o uso das condições necessárias ao bom desempenho das atribuições dos servidores, colaboradores e demais envolvidos.

Atenciosamente,

  
**Lucélia Martins**

Secretária Municipal de Saúde  
Portaria nº 002/2021 - GP



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



### ANEXO I – PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	1250
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	2500
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	1000
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	875
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	750
6	ANAMNESE PSICOLÓGICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
7	ANAMNESE SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
8	ATESTADO MÉDICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
9	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	37
10	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	50
11	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



12	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25	19
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25	
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25	
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
21	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidades	25	
22	BLOCO AUTO INFRAÇÃO SANITÁRIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	
23	BLOCO DE BOLETIM DE CAMPO DE LEVANTAMENTO RÁPIDO (LIRAA)	BLOCO	2	
24	BLOCO DE BOLETIM DE ITINERÁRIOS DE TRABALHO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	
25	BLOCO DE CAMPO E LABORATÓRIO LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



26	BLOCO DE CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2
27	Bloco de EP308, A4, papel ap 75g.	BLOCO	3
28	BLOCO DE FICHAS - 21,5x31,5cm, lxi cor, tinta escala, em off-set 70g, colado	BLOCO	500
29	Bloco de reclamações, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
30	Bloco de requerimento, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20
31	BLOCO DE TABELA DE ETIQUETA DE LABORATÓRIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
32	BLOCO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	30
33	BLOCO DIÁRIO DE CONTROLE DA DENGUE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
34	BLOCO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (ITINERÁRIO DE TRABALHO), A4, papel ap 75g.	BLOCO	5
35	BLOCO NOTAS E VALIDAÇÃO, com numeração de série, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela, acabamento cola, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Bloco	400
36	BLOCO SEMANAL DE CONTROLE DA DENGUE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	5
37	BLOCO TERMO DE INTIMAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
38	BLOCOS DE TESTES RÁPIDOS DPP, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
39	BPA I (boletim de produção ambulatorial dado individualizado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
40	BPA/C - Dados complementares A4, papel ap 75g.	BLOCO	2
41	BPA/C - Enfermeiro SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	5
42	BPA/C (boletim de produção ambulatorial consolidado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
43	BPA/C- Medico SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	5
44	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	52
45	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



46	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	37
47	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	37
48	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	37
49	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	37
50	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	37
51	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	25
52	CARTÃO DE APRAZAMENTO DE HANSENIASE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	500
53	CARTÃO DE CASO NOVO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	150
54	CARTÃO DE PROTOCOLO, papel off-set 180gr, formato 9 x 14. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
55	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO A4, papel ap 75g.	UNIDADE	5.000
56	Cartão sombra A4, papel ap 75g.	UNIDADE	2000
57	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	2500



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



58	CARTAZ , tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2500
59	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
60	CARTEIRA DA GESTANTE A4, papel ap 180g.	UNIDADE	3.000
61	CARTEIRA DO HIPERDIA A4, papel ap 180g.	UNIDADE	3.000
62	CARTEIRA DO IDOSO A4, papel ap 180g.	UND	1.000
63	CARTEIRA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR A4, papel ap 180g.	BLOCO	500
64	Cartilha com 20 paginas diversas, policromia papel cochê 115g	Unidades	3000
65	CHECK LIST DA AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
66	CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DOS POSTOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
67	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3750
68	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidades	500
69	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliester. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	500
70	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	6250
71	ENVELOPE 18X22, branco officio, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



72	ENVELOPE 26X36, branco officio, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
73	Envelope Ofício Timbrado formato 24x34 cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	Unidades	750
74	ENVELOPES 24X34, branco officio, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
75	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	Unidades	250
76	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
77	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
78	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
79	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	75
80	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50
81	FICHA 1 ATENDIMENTO PÓS- PARTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
82	FICHA 2 ATENDIMENTO PÓS- PARTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
83	FICHA CLÍNICA DA ODONTOLOGIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
84	FICHA DE ACIDENTE DE TRANSITO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
85	FICHA DE AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
86	FICHA DE ANAMNESE A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
87	FICHA DE APAC, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
88	FICHA DE APRAZAMENTO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	BLOCO	20



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



89	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR – E-SUS/SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
90	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.000
91	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
92	FICHA DE ATESTADOS, DECLARAÇÃO, LAUDO MÉDICO-PSIQUIATRA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
93	FICHA DE ATIVIDADE EDUCATIVA (PSE), A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
94	FICHA DE AVALIAÇÃO E ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
95	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20
96	FICHA DE AVALIAÇÃO TERAPÊUTICA EM SAÚDE MENTAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
97	FICHA DE BPA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
98	FICHA DE CADASTRO - CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
99	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	600
100	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
101	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
102	FICHA DE CADASTRO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
103	FICHA DE CONSULTA PRÉ-NATAL – CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
104	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
105	FICHA DE ENCAMINHAMENTO (EM DUAS VIAS), A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
106	FICHA DE EVOLUÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
107	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
108	FICHA DE EVOLUÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.500
109	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
110	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	100
111	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PRONTUÁRIO HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20
112	FICHA DE INTERNAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
113	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ANTIRRÁBICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



114	FICHA DE LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1000
115	FICHA DE MEDICAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
116	FICHA DE NOTIFICAÇÃO COVID A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
117	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
118	FICHA DE PROCEDIMENTOS – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
119	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
120	FICHA DE PROJETO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
121	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAME CLÍNICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	200
122	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE LEITO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
123	FICHA DE TRANSFERÊNCIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
124	FICHA DE TRANSPORTE DE PACIENTE A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
125	FICHA DE VACINAÇÃO DO E-SUS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
126	FICHA DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
127	Ficha de Visita A4, papel ap 75g.	BLOCO	20
128	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
129	FICHA DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
130	FICHA DO SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
131	FICHA GERAL PARA CONSULTA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
132	FICHA HISTÓRICO DE ENFERMAGEM A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
133	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
134	FICHA MATERIAL GASTO CIRÚRGICO E OBSTÉTRICO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
135	FICHA PERINATAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
136	FICHA S. P. A, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
137	FICHAS DE PARECER PSICOLÓGICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
138	FICHAS DE VISITAS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	20
139	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidades	1425
140	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	15000
141	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
142	FORMULÁRIO /ANAMNESE DADOS DEMOGRÁFICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



143	FORMULARIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
144	IMPRESSO I – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS+ - PLANILHA DE CASOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
145	IMPRESSO II – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
146	IMPRESSOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL OU CALAZAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	30
147	IMPRESSOS DE TABELA DE SINTOMAS DA DENGUE A4, papel ap 75g.	BLOCO	30
148	ITINERARIO DE TRABALHO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatório apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000
149	LAUDO DE MAMOGRAFIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
150	LAUDO DE TESTE RÁPIDO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
151	LAUDO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
152	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
153	LAUDO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
154	Laudo para resultado de exame de Leishmaniose A4, papel ap 75g.	BLOCO	3
155	LAUDOS DE TESTES RÁPIDOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
156	MAPA DIÁRIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
157	MAPA DIÁRIO DE VITAMINA A A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
158	MAPA MENSAL DE CONTROLE DE TEMPERATURA A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
159	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	22
160	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	22
161	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	12
162	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	12



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



163	Panfleteo 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12500
164	Panfleteo 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12500
165	PARECER DO ENFERMEIRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
166	PASTAS PARA ENVELOPES, tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	825
167	Bloco de anotações, 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250
168	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
169	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



170	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5
171	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5
172	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250
173	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250
174	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
175	PLANILHA MENSAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA TESTES RÁPIDOS. A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
176	PLANO TERAPÊUTICO EMAD/EMAP A4, papel ap 75g.	BLOCO	200



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



177	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	125
178	RAAS (REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE) A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
179	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A) A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
180	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A2) A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
181	RECEITUÁRIO B2 A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.550
182	RECEITUÁRIO CARBONADO (DUAS VIAS), TAM. 15X21 CM	BLOCO	500
183	RECEITUÁRIO SIMPLES A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.000
184	RECEITUÁRIO TIPO B	BLOCO	100
185	RECEITUÁRIO TIPO CHEQUINHO	BLOCO	1.500
186	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO SAD/EMAP/EMAD A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
187	REQUERIMENTO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, carbonado 1ª via branca, 2ª via amarela. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da Execução do serviço.	Unidades	1000
188	REQUISIÇÃO DE CITOLOGIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
189	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	30
190	RESUMO SEMANAL SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	15
191	SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
192	SOLICITAÇÃO DE EXAMES 15x21 cm, papel ap 75g.	BLOCO	2.000
193	SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500

  
**Lucélia Martins**  
Secretária Municipal de Saúde  
Portaria nº 002/2021 - GP



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



**MEMORANDO nº 025/2023**

São Mateus do Maranhão, 23 março de 2023.

**Ao Senhor Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico,**

**Assunto: Manifestação de interesse em participar de SRP Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação deste Município.**

Senhor Secretário,

Encaminhamos a Vossa Excelência, manifestação e interesse desta Secretaria em participar do procedimento licitatório cujo objeto reside no Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, através de SRP, visando à formação de Ata de Registro de Preços.

Justiça-se a presente contratação no intuito de atender as necessidades desta secretaria, bem como realizar serviços diários de atendimento ao público, visando viabilizar os trabalhos inerentes a este Órgão, para o uso das condições necessárias ao bom desempenho das atribuições dos servidores, colaboradores e demais envolvidos.

Atenciosamente,

**Telma da Silva Vieira**  
Secretária Municipal de Educação  
Portaria nº 003/2021 - GP





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



### ANEXO I – PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	1250
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	2500
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	1000
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	875
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	750
6	ATA DE RESULTADOS FINAIS, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000
7	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	38
8	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	50
9	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



10	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25	19/6
11	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25	
12	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	25	
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25	
19	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidades	25	
20	BLOCO TERMO RESPOS. MERENDA ESCOLAR, tamanho 14,5x21 cm, offset, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Bloco	1000	

*Esperança*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



21	BOLETIM DE RECEBIMENTO, A4, 75gr, papel offset, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000
22	BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000
23	BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000
24	BOLETIM ESCOLAR 6º AO 9º ANO/TURNO/LETIVO, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	4000
25	CALENDARIO ESCOLAR, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	300
26	CAPAS PARA DOSSIÊ, material em cartão monolúdico, alcalino, gramatura 300gr, , tipo kraft, as capas deverão conter 4 furos para colocação de grampo trilho plástico, dimensões capa fechada(frente) 23cm x 33cm, capa aberta 52cm x 33cm, lombada 6cm, os furos devem seguir padrão universal de 80mm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	8000
27	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	53



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



28	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	50
29	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	38
30	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	38
31	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	38
32	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	38
33	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	38
34	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	25
35	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	2500
36	CARTAZ , tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2500



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



37	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
38	CERTIFICADOS 6º AO 9º ANO, tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
39	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL, formato 21 x 15cm, papel sulfite 180gr, saída em fotolito digital. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
40	CERTIFICADOS EDUCAÇÃO INFANTIL, tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
41	CERTIFICADOS, confecção de fotolito, impressão e acabamento de certificado impresso em papel pérsico 180gr, formato fechado 21,0 x 29,7cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000
42	CHECK LIST DA AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	
43	CONTROLE DE MATRICULA INICIAL E FINAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000
44	CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DOS POSTOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	
45	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3750



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



46	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidades	500
47	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	500
48	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	6250
49	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
50	DIARIO DE CLASSE "EDUCACIONAL INFANTIL", capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000
51	DIARIO DE CLASSE 1º AO 5º ANO, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	2000
52	DIARIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	5000

*Elvira*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



53	DIARIO DE CLASSE EJA 1º E 2º ETAPAS, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	1000
54	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	9000
55	ENCARDENAÇÃO COM CAPA DURA Especificação: Plastificada 150 pg, acabamento capa serigrafado.	UNIDADE	2.500
56	ENCARDENAÇÃO COM CAPA PLÁSTICA - Especificações: espirais plásticos 50 a 150 pg.	UND	2500
57	ENCARDENAÇÃO SIMPLES - Especificações: com espiral.	UNIDADE	2.500
58	ENVELOPE 18X22, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
59	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
60	Envelope Ofício Timbrado formato 24x34 cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	Unidades	750
61	ENVELOPES 24X34, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2500
62	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	Unidades	250
63	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



64	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
65	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
66	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	75
67	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO - PEDAGÓGICO - VISITA ESCOLAR DIÁRIA, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	500
69	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO "CENSO ESCOLAR ", A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12000
70	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO RH, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
71	FICHA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	8000
72	FICHA DE MATRICULA INICIAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



73	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000
74	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000
75	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidades	1425
76	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m <sup>2</sup> . Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	15000
77	HISTÓRICO ESCOLAR DO 1º AO 9º ANO, 21,5 x 32,2cm, papel off-set 240gr, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
78	MOVIMENTO MENSAL EDUCAÇÃO INFANTIL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Unidades	3000
79	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	13
80	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	13
81	Panfleto 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12500

*[Handwritten signature]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



82	Panfleteo 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12500
83	PASTAS PARA ENVELOPES, tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	825
84	Bloco de anotações, 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250
85	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
86	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	13
87	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5

*Espera*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



88	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5
89	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250
90	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	250
91	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	25
92	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	125
93	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 1° AO 5° ANO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000
94	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 6° AO 9°, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
Secretaria Municipal de Administração.  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.01.30.0035.**

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA

## DESPACHO

Setor de Compras,

Encaminhamos o Processo Administrativo em epígrafe, visando a realização da consolidação do Termo de Referência, pesquisas de mercado e mapa de apuração objetivando determinar o valor estimado da licitação.

Ressalva-se que, já constam nos autos as demandas das secretarias interessadas, bem como, especificações e quantitativos do item.

São Mateus do Maranhão, 23 de Março de 2023.

**Thiago Rezende Aragão**  
Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico  
Portaria nº 008/2021-GP



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO:

1.1. O objeto deste termo de referência é o Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA, conforme condições, especificações e quantitativos descritos neste termo de referência.

### 2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. Inicialmente, cumpre asseverar que compete as Secretarias Municipais a execução das atividades ligadas à administração geral da **Prefeitura**, especialmente no sentido de estabelecer metas e diretrizes para o melhor funcionamento da administração de uma forma ampla.

2.2. Ademais para executar políticas que favoreçam a eficiência e a modernização administrativa dos serviços de atendimento ao público é necessário que os órgãos tenham a devida padronização visando a correta identificação de seus servidores.

2.3. Tendo em vista a necessidade para o bom funcionamento dos trabalhos essenciais e que é de interesse público que os mesmos continuem sendo executados de maneiras eficiente, e ininterrupta, faz-se necessária este registro de preço, contratação de empresa especializada em serviços de materiais gráficos.

2.4. Justificadamente a necessidade de desempenhar as atividades administrativas com maior eficiência e eficácia. Para tanto os serviços de materiais gráficos a serem adquiridos são necessários em função das necessidades decorrentes da demanda existente nas secretarias do município no desenvolvimento de suas ações.

2.5. Por fim, o presente procedimento tem por finalidade da contratação supramencionada, visando atender as necessidades dos diversos órgão, bem como, proporcionar um melhor desempenho das atividades diárias e uma maior eficácia aos serviços prestados.

### 3. DOS QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

3.1. Os serviços deverão atender as especificações, quantidades e unidades constantes no Anexo I – Planilha de Especificações e Quantitativos.

3.2. As quantidades apresentadas constituem uma estimativa, em função de eventuais demandas das unidades e dos usuários.

### 4. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

4.1. Para julgamento e classificação das propostas deverá ser adotado o critério **do menor preço por item**, observadas as especificações definidas neste Termo de Referência.

### 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. Por se tratar de previsão para futuras e eventuais contratações, é dispensável a informação de dotação orçamentaria para a cobertura da despesa, devendo ser informada somente quando da formalização do contrato.

### 6. DO ENQUADRAMENTO LEGAL:



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



6.1. O objeto deste Termo de Referência é considerado comum porque é definido mediante especificações usuais no mercado, tendo como critério de escolha o preço ofertado somente, cabendo a adoção da modalidade PREGÃO, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520/2002.

6.2. A modalidade de licitação ora escolhida confere maior celeridade ao processo, como também amplia o universo dos potenciais licitantes. Desse modo, entende-se que o interesse público será mais satisfatoriamente atendido mediante a adoção dessa modalidade.

6.3. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços, nos moldes do Decreto Municipal nº 029/2015, de acordo com a conveniência/demanda da SEAP.

## 7. DO VALOR ESTIMADO:

7.1. O valor total estimado orçado para o atendimento das despesas estará disponível após pesquisa de preço que será realizada pelo Setor de Compras da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de São Mateus do Maranhão/MA, em conformidade com a legislação pertinente.

7.2. Os preços propostos serão considerados completos e deverão abranger todas as despesas relativas à futura contratação, tais como: tributos e quaisquer despesas acessórias e/ou necessárias ao cumprimento do objeto, salvo disposição legal em contrário.

## 8. DO ORGÃO GERENCIADOR E DOS PARTICIPANTES:

8.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante a realização deste Pregão Eletrônico será a **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**.

8.2. Serão Órgãos Participantes da Ata de Registro de Preços as seguintes Secretarias Municipais: **Educação, Assistência Social e Saúde**.

## 9. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO:

9.1. Após a homologação da licitação, a(s) licitante(s) vencedora(s) será (ão) convocada(s) para assinar a ata de registro de preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.2. A convocação da(s) vencedora(s), assim como qualquer comunicação entre as partes a respeito da Ata de Registro de Preços e do Contrato produzirá efeitos legais se processada por publicação na imprensa oficial ou por escrito mediante protocolo, e-mail eletrônico ou outro meio de registro, não sendo consideradas comunicações verbais.

9.3. É facultada a Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA, quando a(s) convocada(s) não comparecer no prazo estipulado, não apresentar situação regular no ato da assinatura da ata ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



9.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA.

9.5. A empresa terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação.

9.6. A recusa injustificada por parte do fornecedor em assinar o contrato para formalização da contratação junto à administração pública será caracterizada como inadimplemento total das obrigações assumidas, por conseguinte, passível de abertura de processo administrativo punitivo e aplicação de penalidades legalmente estabelecidas pelas legislações vigentes.

9.7. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período quando solicitado pelo fornecedor beneficiário durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela contratante.

#### 10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

10.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato para prestação de serviços será de 12 (meses) contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado desde que haja autorização formal da autoridade competente e que esteja enquadrado em uma das hipóteses previstas no artigo 57, II da Lei n.º 8.666/93.

#### 11. DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.1. Poderão participar a pessoa jurídica de direito público ou privado que seja do ramo de atividade compatível com o objeto especificado neste Termo de Referência e que atenda a todas as exigências contidas neste instrumento, além daquelas previstas em legislação pertinente para produtos sujeitos a regime da Vigilância Sanitária.

a) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, COMPROVANDO que a licitante forneceu ou fornece materiais compatíveis com o objeto deste Termo de Referência. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;

#### 12. ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

12.1. A execução dos serviços será feita de forma **PARCELADA**, bem como, o prazo de execução dos serviços será de **15 (quinze) dias úteis**, após recebimento da Ordem de Serviços.

12.2. A simples execução dos serviços objeto da ordem de serviços não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá após a vistoria e comprovação da conformidade pela SEAP, em seguida serão recebidos:

a) **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito da verificação da conformidade com as especificações constantes no anexo deste Termo de Referência;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



b) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do anexo deste Termo de Referência, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

12.3. O armazenamento e o transporte dos objetos deverão atender as especificações técnicas, bem como estar condicionados em embalagens de fábrica, compatíveis pelo a fabricante.

12.4. O(s) fornecedor (es) ficará (ão) obrigado(s) a substituir no prazo de até **15 (quinze) dias corridos**, após o recebimento de notificação expedida por esta Secretaria, independente da aplicação das penalidades cabíveis, sem quaisquer ônus para esta Secretaria, o(s) serviço(s) que venha(m) a ser recusado(s), podendo o(s) serviço(s) substituído(s) ser(em) submetido(s) a exame técnico.

### 13. DO LOCAL E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

13.1. Prazo para o início da prestação dos serviços: 7 (sete) dias úteis após a assinatura do Contrato.

13.2. O objeto deste Termo de Referência deverá ser executado nas dependências da Contratada.

13.3. A Contratada, ao receber a demanda de serviço, deverá informar, em até 72 (setenta e duas) horas após a solicitação, a confirmação para a realização do serviço.

13.4. No prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação de serviço, a Contratada deverá submeter à prévia aprovação do Contratante a prova digital do material gráfico solicitado. O material gráfico somente poderá ser impresso após a sua aprovação pela Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA.

13.5. Após a referida aprovação, o material deverá ser entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis no Almojarifado Central, situado na Av. Antônio Pereira Aragão, s/n, bairro Centro, São Mateus do Maranhão/MA.

13.6. Os prazos de entrega da prova digital e do material gráfico impresso poderão ser adiados, desde que ocorra um dos seguintes motivos, devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante:

a) alteração das especificações pela SEAP;

b) superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade as partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Contrato;

c) interrupção da execução do Contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da SEAP;

d) aumento das quantidades solicitadas inicialmente na "Solicitação da Ordem de Serviços";

e) impedimento de execução do Contrato por ato ou fato de terceiro reconhecido pela SEAP em documento contemporâneo à sua ocorrência;

f) omissão ou atraso de providências a cargo pela SEAP, que resulte diretamente em impedimento ou em retardamento na execução do Contrato.

13.6.1. Verificando algum dos motivos relacionados no item anterior, poderá o pela SEAP, analisados os fatos e conveniências, autorizar a prorrogação do prazo de entrega dos serviços, por até uma vez, notificando a Contratada a respeito.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



13.6.2. Se a Contratada deixar de prestar o serviço no prazo estabelecido, sem justificativa por escrito e aceita pela SEAP, sujeitar-se-á às penalidades impostas pela legislação vigente e pelo Edital e seus Anexos.

13.7. Todas as despesas com transporte, remessa e entrega serão de inteira responsabilidade da Contratada.

13.8. Todas as comunicações a serem realizadas entre as partes serão feitas por correio eletrônico (e-mail), telefone ou ofício.

#### 14. DA CONTRATAÇÃO:

14.1. A contratação será formalizada por instrumento de contrato a ser elaborado pelo setor competente e deverão ser observadas, para todos os efeitos, as disposições constantes neste Termo de Referência, especialmente quanto aos prazos, condições de entrega e recebimento, condições de pagamentos, obrigações das partes e sanções.

14.2. Aplicar-se-á ao contrato os mandamentos da Lei nº 8.666/93, a legislação de proteção e defesa do consumidor, os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

14.3. Para assinar o contrato, o fornecedor beneficiário deverá comprovar todas as condições de habilitação.

#### 15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

15.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento, conferência e aceite definitivo do produto entregue, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato e de acordo com as demais exigências administrativas em vigor acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e certidões de regularidade.

15.2. A Nota Fiscal/Fatura será protocolada na sede da Prefeitura, até o 5º (quinto) dia útil subsequente ao mês da entrega e aceite definitivo, através de ofício, encaminhado à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, devendo ainda conter todas as informações necessárias para dela se dar quitação e estar de acordo com as normas fiscais vigentes.

15.3. O pagamento será feito em favor da empresa contratada, através de ordem bancária na sua conta corrente, após assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, emitido pela Secretaria Requisitante.

15.4. O pagamento será efetuado após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, no prazo previsto nesta cláusula, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

15.5. Não serão efetuados quaisquer pagamentos à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

15.6. A Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

15.7. O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes, conforme art. 40, § 3º, Lei nº 8.666/93.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



15.8. A não observância do prazo previsto para a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e demais documentações necessárias ao pagamento ou a sua apresentação com incorreções ou ausências de documentos, ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponder os atrasos e/ou as incorreções verificadas, não cabendo à CONTRATADA, qualquer acréscimo decorrente deste atraso, de sua única e total responsabilidade.

15.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação Financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo EM = Encargos Moratórios N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento VP = Valor da Parcela a ser paga = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = TX \quad \frac{I = (6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 16. DO GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

16.1. O gerenciamento da execução do futuro contrato ficará a cargo de servidor designado formalmente pela SEAP, o qual cuidará de incidentes relativos a pagamentos, à documentação, ao controle dos prazos de vencimentos, eventuais prorrogações, reequilíbrio econômico-financeiro, etc., nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

16.2. O (s) servidor(es) designado(s) anotar(ão) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do futuro contrato, sendo-lhe(s) assegurada à prerrogativa de:

- Fiscalizar e atestar o fornecimento dos produtos, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e seus anexos e na proposta vencedora;
- Comunicar eventuais falhas no fornecimento dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- Garantir ao contratado acesso a toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com o fornecimento dos produtos.
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

16.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor/fiscal do contrato deverão ser comunicadas e/ou solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

16.4. A fiscalização exercida pela SEAP não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

## 17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

17.1. Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE, além do estabelecido na legislação em vigor e no instrumento contratual o seguinte:

- Designar o Gestor/ Fiscal do contrato, responsável pelo acompanhamento,



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, na proposta e no contrato, através do servidor designado pela SEAP;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta e no contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- d) Comunicar/notificar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta e no contrato;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- g) Efetuar os pagamentos nos valores correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- h) Observar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidos no Termo de Referência, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos.
- i) Não permitir que "outrem" cumpra as obrigações a que se sujeitou a CONTRATADA;
- j) Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para o recebimento ou substituição do produto (s) ou peça (s);
- k) Rejeitar, no todo ou em parte, o (s) produto (s) em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;

**17.2.** Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA, que prejudique, de qualquer forma, a fiscalização, ou ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das suas funções que lhe foram atribuídas.

**17.3.** A SEAP não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA perante terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da mesma, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**18.1.** Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA, além do estabelecido na legislação em vigor e no instrumento contratual o seguinte:

- a) Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, na proposta e no contrato;
- b) Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local indicado neste Termo de Referência, na proposta e no contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de validade;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



Handwritten signature in blue ink



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



- d) Responsabilizar-se solidariamente com os fornecedores pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os torne irrecuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam;
- e) Responsabilizar-se por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo no fornecimento do objeto, inclusive por acidentes que venham a serem vítimas seus empregados, quando do transporte e da entrega do objeto.
- f) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento contratual;
- g) Informar, por escrito, até a data da assinatura do contrato, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária para efeito de adimplemento das obrigações, bem como o nome e contato do preposto designado a representar a empresa, e, os meios adequados de comunicação (telefone fixo, celular e e-mail);
- h) Comunicar ao Gestor/Fiscal da SEAP, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecedem à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- i) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a SEAP;
- j) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no instrumento contratual;
- k) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência.

## 19. DA SUBCONTRATAÇÃO:

19.1. Fica vedada a subcontratação.

## 20. DO REAJUSTE:

20.1. Os preços para os serviços serão fixos e irrevogáveis para o objeto deste contrato.

20.2. Os preços para a prestação de serviços fixados para o objeto deste contrato poderão ser reajustáveis, desde que seja observado interregno mínimo de 12 (doze) meses, relativo aos serviços.

20.3. Para o reajustamento dos preços unitários contratados, deverá ser observada a legislação vigente, sendo utilizada a seguinte fórmula:

$$R = (I - IO).P$$

IO

Onde:

**Para o primeiro reajuste:**

R= reajuste procurado;

I= índice relativo ao mês do reajuste;

O= índice relativo ao mês do novo reajuste da data limite para apresentação da proposta;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



P= preço atual dos serviços.

**Para reajustes subsequentes:**

R= reajuste procurado;

I= índice relativo ao mês do novo reajuste;

IO= índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;

P= preço atual dos serviços/produtos até último reajuste efetuado.

**20.4.** Decorrido o prazo estipulado, após solicitação expressa, será aplicado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação legal.

**20.5.** O cálculo do índice atualizará os preços conforme a variação do IPCA dos últimos 12 meses, tendo como marco inicial a data limite para apresentação da proposta.

**20.6.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada da data do último reajuste.

**20.7.** O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato, conforme art. 65, II, da Lei nº 8.666/93.

## **21. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:**

**21.1.** Não será exigida garantia de execução contratual.

## **22. PRAZO DE VIGÊNCIA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**22.1.** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.

## **23. SANÇÕES:**

**23.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520/2002 e da Lei nº 8.666/1993 a empresa que:

- a) Convocada, não assinar o contrato (quando for solicitada a aquisição);
- b) Apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida no ato da assinatura da ARP ou do Contrato
- c) Não manter a proposta;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto contratual;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou ilícito;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Cometer fraude fiscal;
- i) Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**23.2.** A empresa que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Multa compensatória de até 10 % (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de recusa injustificada em assinar a ata de registro de preços, o contrato e/ou receber e nota de empenho no prazo previsto;
- b) Multa moratória de até 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado na entrega, calculado sobre o valor da parcela não cumprida, até o



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



limite de 5 (cinco) dias, após o qual, a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

c) Multa moratória de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado na entrega, calculado sobre o valor da parcela não cumprida, por período superior ao previsto na alínea "b", limitado a 05 (cinco) dias subsequentes, após o qual, a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d) Multa moratória de até cinco por cento (5%), calculado sobre o valor da parcela não cumprida, nas hipóteses não previstas nas alíneas anteriores, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.

e) Multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato no caso de inexecução total do objeto, em caso de inexecução parcial das obrigações assumidas, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

f) Em caso de inexecução parcial das obrigações assumidas, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

g) Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura de São Mateus do Maranhão com o consequente descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo de até cinco anos.

**23.3.** A multa poderá ser aplicada concomitantemente com as sanções prevista na letra g deste item.

**23.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à empresa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993 e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999 e na Lei Estadual nº 8.959/2009.

**23.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

**23.6.** Atrasos cuja justificativa sejam aceitas pela SEAP e comunicadas antes dos prazos de entrega consignados no contrato ou documento equivalente, poderão a critério desta, ser isentas total ou parcialmente da multa.

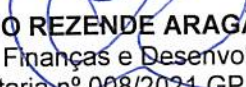
**Elaboração/Técnico Responsável:**

  
**LÉDA LÍCIA PINHEIRO SOUSA**  
CHEFE DO SETOR DE COMPRAS

**Aprovação/Autoridade Superior:**

**APROVO** os elementos constantes do presente **TERMO DE REFERÊNCIA**, e, **autorizo** a imediata abertura do processo administrativo na forma regulamentar.

São Mateus do Maranhão, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

  
**THIAGO REZENDE ARAGÃO**  
Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico  
Portaria nº 008/2021 GP



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



ANEXO I – PLANILHA E ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	5000
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	10000
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	4000
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	3.500
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	3.000
6	Alvará de funcionamento formato 22x32 cm papel ap 180g imp 4x0 cores	Unidades	1000
7	ANAMNESE PSICOLÓGICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
8	ANAMNESE SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
9	APOSTILA 300 PAGINA, A4, 1x1cor, papel ap 75g. Acabamento com espiral.	Unidades	500
10	ATA DE RESULTADOS FINAIS, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000
11	ATESTADO MÉDICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



12	Backdrop 2x2 em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidades	200
13	Backdrop 3x2,30 m em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidades	200
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	150
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	200
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100
19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100
20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100
21	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



22	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100
23	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100
24	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100
25	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100
26	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidades	100
27	BLOCO TERMO RESPOS. MERENDA ESCOLAR, tamanho 14,5x21 cm, offset, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Bloco	1000
28	BLOCO AUTO INFRAÇÃO SANITÁRIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
29	BLOCO DE BOLETIM DE CAMPO DE LEVANTAMENTO RÁPIDO (LIRAA)	BLOCO	2
30	BLOCO DE BOLETIM DE ITINERÁRIOS DE TRABALHO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
31	BLOCO DE CAMPO E LABORATÓRIO LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2
32	BLOCO DE CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2
33	Bloco de EP308, A4, papel ap 75g.	BLOCO	3
34	BLOCO DE FICHAS - 21,5x31,5cm, lxi cor, tinta escala, em off-set 70g, colado	BLOCO	500
35	Bloco de reclamações, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
36	Bloco de requerimento, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



37	BLOCO DE TABELA DE ETIQUETA DE LABORATÓRIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
38	BLOCO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	30
39	BLOCO DIÁRIO DE CONTROLE DA DENGUE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
40	BLOCO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (ITINERÁRIO DE TRABALHO), A4, papel ap 75g.	BLOCO	5
41	BLOCO NOTAS E VALIDAÇÃO, com numeração de série, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela, acabamento cola, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Bloco	400
42	BLOCO SEMANAL DE CONTROLE DA DENGUE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	5
43	BLOCO TERMO DE INTIMAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
44	BLOCOS DE TESTES RÁPIDOS DPP, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
45	BOLETIM DE RECEBIMENTO, A4, 75gr, papel offset, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000
46	BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL, 14 x 21cm, papel offset 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000
47	BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO, 14 x 21cm, papel offset 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



48	BOLETIM ESCOLAR 6º AO 9º ANO/TURNO/LETIVO, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	4000
49	BPA I (boletim de produção ambulatorial dado individualizado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
50	BPA/C - Dados complementares A4, papel ap 75g.	BLOCO	2
51	BPA/C - Enfermeiro SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	5
52	BPA/C (boletim de produção ambulatorial consolidado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
53	BPA/C- Medico SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	5
54	CALENDARIO ESCOLAR, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	300
55	CAPA DE PROCESSO C/ TIMBRE - 44x30cm, 4x0 cor, tinta escala, em off-set 180g, colado e dobrado	UND	1.500
56	Capa de Processo formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores	Unidades	10000
57	CAPA DE PROCESSO LICITATORIO, formato aberto medindo 54cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	1.500
58	CAPAS DE PROCESSO, formato aberto, medindo 54cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



59	CAPAS PARA DOSSIÊ, material em cartão monolúdico, alcalino, gramatura 300gr, , tipo kraft, as capas deverão conter 4 furos para colocação de grampo trilho plástico, dimensões capa fechada(frente) 23cm x 33cm, capa aberta 52cm x 33cm, lombada 6cm, os furos devem seguir padrão universal de 80mm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	8000
60	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	210
61	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	200
62	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150
63	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



64	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150
65	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150
66	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150
67	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	100
68	CARTÃO DE APRAZAMENTO DE HANSENIASE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	500
69	CARTÃO DE CASO NOVO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	150
70	CARTÃO DE PROTOCOLO, papel off-set 180gr, formato 9 x 14. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
71	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO A4, papel ap 75g.	UNIDADE	5.000
72	Cartão sombra A4, papel ap 75g.	UNIDADE	2000
73	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	10000



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



74	CARTAZ , tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	10000
75	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000
76	CARTEIRA DA GESTANTE A4, papel ap 180g.	UNIDADE	3.000
77	CARTEIRA DO HIPERDIA A4, papel ap 180g.	UNIDADE	3.000
78	CARTEIRA DO IDOSO A4, papel ap 180g.	UND	1.000
79	CARTEIRA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR A4, papel ap 180g.	BLOCO	500
80	Cartilha com 20 paginas diversas, policromia papel cochê 115g	Unidades	3000
81	CERTIFICADOS 6º AO 9º ANO, tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
82	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL, formato 21 x 15cm, papel sulfite 180gr, saída em fotolito digital. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
83	CERTIFICADOS EDUCAÇÃO INFANTIL, tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



84	CERTIFICADOS, confecção de fotolito, impressão e acabamento de certificado impresso em papel pêsico 180gr, formato fechado 21,0 x 29,7cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000
85	CHECK LIST DA AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
86	CONTROLE DE MATRICULA INICIAL E FINAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000
87	CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DOS POSTOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
88	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	15000
89	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidades	2000
90	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliester. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	2000
91	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	25.000
92	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000



Faint header text, possibly containing a title or reference number.

Main body of the document containing several paragraphs of extremely faint, illegible text.







ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



93	DIARIO DE CLASSE "EDUCACIONAL INFANTIL", capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000
94	DIARIO DE CLASSE 1º AO 5º ANO, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	2000
95	DIARIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	5000
96	DIARIO DE CLASSE EJA 1º E 2º ETAPAS, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	1000
97	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	9000
98	ENCARDENAÇÃO COM CAPA DURA Especificação: Plastificada 150 pg, acabamento capa serigrafado.	UNIDADE	2.500



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



99	ENCARDENAÇÃO COM CAPA PLÁSTICA - Especificações: espirais plásticos 50 a 150 pg.	UND	2500
100	ENCARDENAÇÃO SIMPLES - Especificações: com espiral.	UNIDADE	2.500
101	ENVELOPE 18X22, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000
102	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000
103	Envelope Ofício Timbrado formato 24x34 cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	Unidades	3000
104	ENVELOPES 24X34, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000
105	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	Unidades	1000
106	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100
107	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100
108	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60607

[The following text is extremely faint and illegible due to low contrast and scan quality. It appears to be a multi-paragraph letter or report.]





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



109	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	300
110	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	200
111	FICHA 1 ATENDIMENTO PÓS- PARTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
112	FICHA 2 ATENDIMENTO PÓS- PARTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
113	FICHA CLÍNICA DA ODONTOLOGIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
114	FICHA DE ACIDENTE DE TRANSITO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
115	FICHA DE ACOMPANHAMENTO - PEDAGÓGICO - VISITA ESCOLAR DIÁRIA, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	500
116	FICHA DE AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
117	FICHA DE ANAMNESE A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
118	FICHA DE APAC, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
119	FICHA DE APRAZAMENTO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	BLOCO	20
120	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR – E-SUS/SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
121	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.000
122	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
123	FICHA DE ATESTADOS, DECLARAÇÃO, LAUDO MÉDICO- PSQUIATRA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
124	FICHA DE ATIVIDADE EDUCATIVA (PSE), A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
125	FICHA DE AVALIAÇÃO E ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
126	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



127	FICHA DE AVALIAÇÃO TERAPÊUTICA EM SAÚDE MENTAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
128	FICHA DE BPA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
129	FICHA DE CADASTRO - CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
130	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO "CENSO ESCOLAR ", A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12000
131	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	600
132	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
133	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
134	FICHA DE CADASTRO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
135	FICHA DE CONSULTA PRÉ-NATAL – CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
136	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
137	FICHA DE ENCAMINHAMENTO (EM DUAS VIAS), A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
138	FICHA DE EVOLUÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
139	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
140	FICHA DE EVOLUÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.500
141	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
142	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO RH, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
143	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	100
144	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PRONTUÁRIO HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20
145	FICHA DE INTERNAÇÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
146	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ANTIRRÁBICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



147	FICHA DE LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1000
148	FICHA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	8000
149	FICHA DE MATRICULA INICIAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000
150	FICHA DE MEDICAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
151	FICHA DE NOTIFICAÇÃO COVID A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
152	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
153	FICHA DE PROCEDIMENTOS – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
154	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
155	FICHA DE PROJETO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
156	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000
157	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAME CLÍNICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	200
158	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE LEITO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
159	FICHA DE TRANSFERÊNCIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
160	FICHA DE TRANSPORTE DE PACIENTE A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
161	FICHA DE VACINAÇÃO DO E-SUS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
162	FICHA DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
163	Ficha de Visita A4, papel ap 75g.	BLOCO	20
164	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1. Introduction  
2. Experimental  
3. Results  
4. Discussion  
5. Conclusion  
6. References

The following text is a very faint and illegible scan of a document, likely a research paper or report. It appears to be organized into sections, with the most legible words being "Introduction", "Experimental", "Results", "Discussion", "Conclusion", and "References". The rest of the text is too light to transcribe accurately.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



165	FICHA DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
166	FICHA DO SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
167	FICHA GERAL PARA CONSULTA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
168	FICHA HISTÓRICO DE ENFERMAGEM A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
169	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000
170	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
171	FICHA MATERIAL GASTO CIRÚRGICO E OBSTÉTRICO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
172	FICHA PERINATAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
173	FICHA S. P. A, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
174	FICHAS DE PARECER PSICOLÓGICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
175	FICHAS DE VISITAS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	20
176	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidades	5700
177	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m <sup>2</sup> . Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	60000
178	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
179	FORMULÁRIO /ANAMNESE DADOS DEMOGRÁFICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
180	FORMULARIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000





1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025

[The following text is extremely faint and illegible due to low contrast and scan quality. It appears to be a list or index of entries, possibly names or dates, arranged in a structured format.]



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



181	HISTÓRICO ESCOLAR DO 1º AO 9º ANO, 21,5 x 32,2cm, papel off-set 240gr, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000
182	IMPRESSO I – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS+ - PLANILHA DE CASOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
183	IMPRESSO II – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
184	IMPRESSOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL OU CALAZAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	30
185	IMPRESSOS DE TABELA DE SINTOMAS DA DENGUE A4, papel ap 75g.	BLOCO	30
186	ITINERARIO DE TRABALHO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatório apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000
187	LAUDO DE MAMOGRAFIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
188	LAUDO DE TESTE RÁPIDO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
189	LAUDO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
190	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE A4, papel ap 75g.	BLOCO	300
191	LAUDO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
192	Laudo para resultado de exame de Leishmaniose A4, papel ap 75g.	BLOCO	3
193	LAUDOS DE TESTES RÁPIDOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
194	MAPA DIÁRIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
195	MAPA DIÁRIO DE VITAMINA A A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
196	MAPA MENSAL DE CONTROLE DE TEMPERATURA A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
197	MOVIMENTO MENSAL EDUCAÇÃO INFANTIL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Unidades	3000



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Main body of extremely faint, illegible text, appearing to be several paragraphs of a document.

Faint text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding remarks.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



198	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	22
199	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	22
200	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	50
201	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	50
202	Panfleto 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50000
203	Panfleto 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50000
204	PAPEL TIMBRADO BOLSA FAMÍLIA - 31x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g colado	Unidades	500
205	PAPEL TIMBRADO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 21,5x31,5cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g, colado.	Unidades	1.000
206	PARECER DE SERVIÇO SOCIAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
207	PARECER DO ENFERMEIRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
208	PASTAS PARA ENVELOPES, tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3300
209	Bloco de anotações, 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
RESEARCH REPORT NO. 1000  
BY J. H. GOLDSTEIN AND R. L. SEXTON  
1954

The following is a summary of the results of the study of the reaction of the chloroacetyl group with the amino group of the amino acid, glycine, in the presence of a catalyst. The reaction was carried out in a solution of dimethyl sulfoxide at 50°C. The rate of reaction was found to be first order with respect to the concentration of the chloroacetyl group and first order with respect to the concentration of the amino group. The reaction was found to be catalyzed by the presence of a small amount of sodium acetate.

The reaction of the chloroacetyl group with the amino group of the amino acid, glycine, in the presence of a catalyst, was studied in a solution of dimethyl sulfoxide at 50°C. The rate of reaction was found to be first order with respect to the concentration of the chloroacetyl group and first order with respect to the concentration of the amino group. The reaction was found to be catalyzed by the presence of a small amount of sodium acetate.

The reaction of the chloroacetyl group with the amino group of the amino acid, glycine, in the presence of a catalyst, was studied in a solution of dimethyl sulfoxide at 50°C. The rate of reaction was found to be first order with respect to the concentration of the chloroacetyl group and first order with respect to the concentration of the amino group. The reaction was found to be catalyzed by the presence of a small amount of sodium acetate.

The reaction of the chloroacetyl group with the amino group of the amino acid, glycine, in the presence of a catalyst, was studied in a solution of dimethyl sulfoxide at 50°C. The rate of reaction was found to be first order with respect to the concentration of the chloroacetyl group and first order with respect to the concentration of the amino group. The reaction was found to be catalyzed by the presence of a small amount of sodium acetate.

The reaction of the chloroacetyl group with the amino group of the amino acid, glycine, in the presence of a catalyst, was studied in a solution of dimethyl sulfoxide at 50°C. The rate of reaction was found to be first order with respect to the concentration of the chloroacetyl group and first order with respect to the concentration of the amino group. The reaction was found to be catalyzed by the presence of a small amount of sodium acetate.

The reaction of the chloroacetyl group with the amino group of the amino acid, glycine, in the presence of a catalyst, was studied in a solution of dimethyl sulfoxide at 50°C. The rate of reaction was found to be first order with respect to the concentration of the chloroacetyl group and first order with respect to the concentration of the amino group. The reaction was found to be catalyzed by the presence of a small amount of sodium acetate.

The reaction of the chloroacetyl group with the amino group of the amino acid, glycine, in the presence of a catalyst, was studied in a solution of dimethyl sulfoxide at 50°C. The rate of reaction was found to be first order with respect to the concentration of the chloroacetyl group and first order with respect to the concentration of the amino group. The reaction was found to be catalyzed by the presence of a small amount of sodium acetate.

The reaction of the chloroacetyl group with the amino group of the amino acid, glycine, in the presence of a catalyst, was studied in a solution of dimethyl sulfoxide at 50°C. The rate of reaction was found to be first order with respect to the concentration of the chloroacetyl group and first order with respect to the concentration of the amino group. The reaction was found to be catalyzed by the presence of a small amount of sodium acetate.

The reaction of the chloroacetyl group with the amino group of the amino acid, glycine, in the presence of a catalyst, was studied in a solution of dimethyl sulfoxide at 50°C. The rate of reaction was found to be first order with respect to the concentration of the chloroacetyl group and first order with respect to the concentration of the amino group. The reaction was found to be catalyzed by the presence of a small amount of sodium acetate.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



210	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráficadesenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100
211	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráficadesenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50
212	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráficadesenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	20
213	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráficadesenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	20



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



214	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1.000
215	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1.000
216	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100
217	PLANILHA MENSAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA TESTES RÁPIDOS. A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
218	PLANO TERAPÊUTICO EMAD/EMAP A4, papel ap 75g.	BLOCO	200
219	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	500
220	PRONTUARIO SUAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
221	RAAS (REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE) A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
222	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A) A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
223	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A2) A4, papel ap 75g.	BLOCO	100
224	RECEITUÁRIO B2 A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.550
225	RECEITUÁRIO CARBONADO (DUAS VIAS), TAM. 15X21 CM	BLOCO	500



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



226	RECEITUÁRIO SIMPLES A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.000
227	RECEITUÁRIO TIPO B	BLOCO	100
228	RECEITUÁRIO TIPO CHEQUINHO	BLOCO	1.500
229	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO SAD/EMAP/EMAD A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
230	REQUERIMENTO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, carbonado 1ª via branca, 2ª via amarela. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da Execução do serviço.	Unidades	1000
231	REQUISIÇÃO DE CITOLOGIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000
232	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 1º AO 5º ANO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000
233	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 6º AO 9º, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000
234	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	30
235	RESUMO SEMANAL SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	15
236	SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
237	SOLICITAÇÃO DE EXAMES 15x21 cm, papel ap 75g.	BLOCO	2.000
238	SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
239	TERMO DE COMPROMISSO PARA O CAPS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50
240	Termo de Desinterdição A4, papel ap 75g.	BLOCO	10
241	TERMO DE INCLUSÃO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	500
242	Termo de responsabilidade técnica A4, papel ap 75g.	BLOCO	20





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS  
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



**PROCESSO: 2023.01.30.0035**

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA

### RELATÓRIO DA PESQUISA DE MERCADO

Em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, fls. 03 do processo administrativo em referência, e, considerando as atribuições impostas ao setor, procedeu-se a pesquisa de preços a fim de balizar os atos subsequentes do Setor Orçamentário e da Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com as orientações do Tribunal de Contas da União e nos moldes da Instrução Normativa nº 73/2020 SEGES.

Para a pesquisa de preços, foram utilizados os parâmetros definidos na IN supracitada, com objetivo de estabelecer os preços estimados do processo licitatório, empregados de forma combinada ou não. Dentre os quais podemos destacar:

a) Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; ainda sobre a pesquisa em sites de amplo domínio e outros, a SLTI/MP e o Tribunal de Contas da União admitem a realização de pesquisa de preços via internet. O que não se admite é a utilização de sites não confiáveis, de leilão ou de intermediação de vendas. No caso da pesquisa de preços realizada em lojas na internet, será juntada aos autos a cópia da página pesquisada onde consta o preço, a descrição do bem e a data da sua realização.

b) Pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

Ademais, todos os atos foram realizados de modo a obter o preço médio e também o menor preço estimado mais vantajoso à Administração Pública, respeitando-se, assim, a Lei de Licitações e as orientações dos Tribunais de Contas.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS**  
**CNPJ Nº 06.019.491/0001-07**



Ainda sobre o assunto, como métodos para obtenção do preço estimado utilizou-se a **média** dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos dos parâmetros acima citados.

Valor global de **R\$ 3.889.974,91** (três milhões, oitocentos e oitenta e nove mil novecentos e setenta e quatro reais e noventa e um centavos). Segue anexo as Pesquisas de Preços e o Mapa de Apuração.

São Mateus do Maranhão, 29 de março de 2023.

  
**LÉDA LÍCIA PINHEIRO SOUSA**  
CHEFE DO SETOR DE COMPRAS  
PORTARIA Nº026/2021 GP



**solicitação de cotação**

1 mensagem

**Monitoramento São Mateus** <monitoramento.smt@gmail.com>  
Para: agilegrafslz@gmail.com

22 de março de 2023 às 16:08

processo de licitação cujo objeto reside Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA.

OBS: O protocolo de solicitação de cotação deve ser preenchido com os dados da empresa e assinado e reenviado junto com as cotações.

Segue em anexo o termo de referência com a planilha descritiva.

Informamos que a empresa tem o prazo de 02 (dois) dias úteis para encaminhar a referida cotação.

---

 12-SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO.docx  
87K



**solicitação de cotação**

1 mensagem

**Monitoramento São Mateus** <monitoramento.smt@gmail.com>  
Para: graficaprimus@yahoo.com.br

22 de março de 2023 às 16:08


processo de licitação cujo objeto reside Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA.

OBS: O protocolo de solicitação de cotação deve ser preenchido com os dados da empresa e assinado e reenviado junto com as cotações.

Segue em anexo o termo de referência com a planilha descritiva.

Informamos que a empresa tem o prazo de 02 (dois) dias úteis para encaminhar a referida cotação.

---

 **12-SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO.docx**  
87K



**Solicitação de cotação**

1 mensagem

**Monitoramento São Mateus** <monitoramento.smt@gmail.com>  
Para: manancial.servicos2019@gmail.com

22 de março de 2023 às 16:07

processo de licitação cujo objeto reside Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA.

OBS: O protocolo de solicitação de cotação deve ser preenchido com os dados da empresa e assinado e reenviado junto com as cotações.

Segue em anexo o termo de referência com a planilha descritiva.

Informamos que a empresa tem o prazo de 02 (dois) dias úteis para encaminhar a referida cotação.

---

 12-SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO.docx  
87K



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/000107



## PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO DE PRODUTOS

**OBJETO:** Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA.

Solicitamos a colaboração desta empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo a próprio punho (preços unitários e totais) ou elaborado e impresso por qualquer processo eletrônico, no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, com sede à Praça da Matriz, nº 42, Centro de São Mateus do Maranhão em dias úteis, no horário das 08h00minh (oito horas) às 13h00minh (treze horas).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção de "planilha de preços de mercado" e servirão para verificação da modalidade de licitação cabível, sua validade não inferior a 60 dias.

Encaminhamos o Termo de Referência em Anexo para Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA

### PROTOCOLO DE ENTREGA

Recebi a SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇO  
para oferecimento de preços em:

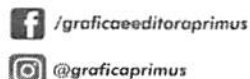
27 / 03 / 2023

Empresa: Gráfica e Editora Primus LTDA

CNPJ: 06.203.157/0001-09

Assinatura: Adenio Mendes Queiroga

GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA  
Adenio Mendes Queiroga  
Diretor



**GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA**  
 Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão  
 CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0  
 Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363  
 E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS / MA;

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	5000	R\$ 1,07	R\$ 5.350,00
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	10000	R\$ 0,95	R\$ 9.500,00
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	4000	R\$ 7,65	R\$ 30.600,00
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	3.500	R\$ 1,91	R\$ 6.685,00
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	3.000	R\$ 0,80	R\$ 2.400,00
6	Alvará de funcionamento formato 22x32 cm papel ap 180g imp 4x0 cores	Unidades	1000	R\$ 1,73	R\$ 1.730,00
	ANAMNESE PSICOLÓGICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
8	ANAMNESE SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
9	APOSTILA 300 PAGINA, A4, 1x1cor, papel ap 75g. Acabamento com espiral.	Unidades	500	R\$ 165,00	R\$ 82.500,00
10	ATA DE RESULTADOS FINAIS, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	R\$ 0,26	R\$ 520,00
11	ATESTADO MÉDICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
12	Backdrop 2x2 em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidades	200	R\$ 330,00	R\$ 66.000,00
13	Backdrop 3x2,30 m em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidades	200	R\$ 569,25	R\$ 113.850,00
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	150	R\$ 42,75	R\$ 6.412,50



Essa é a gráfica!

f /graficaeditoraprimus

@graficaprimus

## GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com




15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	200	R\$ 68,40	R\$ 13.680,00
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100	R\$ 715,50	R\$ 71.550,00
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100	R\$ 171,00	R\$ 17.100,00
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100	R\$ 282,15	R\$ 28.215,00
19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100	R\$ 96,19	R\$ 9.619,00
20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	R\$ 128,25	R\$ 12.825,00
	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	R\$ 106,88	R\$ 10.688,00
22	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	R\$ 74,81	R\$ 7.481,00
23	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	R\$ 277,88	R\$ 27.788,00
24	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	R\$ 38,48	R\$ 3.848,00





Essa é a gráfica!

 /graficaeditoraprimus

 @graficaprimus

## GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



25	BANNER'S IMPRESSAO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	R\$ 76,95	R\$ 7.695,00
26	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidades	100	R\$ 171,00	R\$ 17.100,00
27	BLOCO TERMO RESPOS. MERENDA ESCOLAR, tamanho 14,5x21 cm, offset, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Bloco	1000	R\$ 13,50	R\$ 13.500,00
28	BLOCO AUTO INFRAÇÃO SANITÁRIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
29	BLOCO DE BOLETIM DE CAMPO DE LEVANTAMENTO RÁPIDO (LIRAA)	BLOCO	2	R\$ 22,50	R\$ 45,00
30	BLOCO DE BOLETIM DE ITINERÁRIOS DE TRABALHO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
31	BLOCO DE CAMPO E LABORATÓRIO LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2	R\$ 22,50	R\$ 45,00
32	BLOCO DE CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2	R\$ 22,50	R\$ 45,00
33	Bloco de EP308, A4, papel ap 75g.	BLOCO	3	R\$ 22,50	R\$ 67,50
34	BLOCO DE FICHAS - 21,5x31,5cm, lxi cor, tinta escala, em off-set 70g, colado	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
35	Bloco de reclamações, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
36	Bloco de requerimento, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	R\$ 22,50	R\$ 450,00
37	BLOCO DE TABELA DE ETIQUETA DE LABORATÓRIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
38	BLOCO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	30	R\$ 22,50	R\$ 675,00
39	BLOCO DIÁRIO DE CONTROLE DA DENGUE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
40	BLOCO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (ITINERÁRIO DE TRABALHO), A4, papel ap 75g.	BLOCO	5	R\$ 22,50	R\$ 112,50
41	BLOCO NOTAS E VALIDAÇÃO, com numeração de série, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela, acabamento cola, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Bloco	400	R\$ 22,50	R\$ 9.000,00
42	BLOCO SEMANAL DE CONTROLE DA DENGUE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	5	R\$ 22,50	R\$ 112,50
43	BLOCO TERMO DE INTIMAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
44	BLOCOS DE TESTES RÁPIDOS DPP, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00



Essa é a gráfica!

f /graficaeditoraprimus

@graficaprimus

## GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



45	BOLETIM DE RECEBIMENTO, A4, 75gr, papel offset, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000	R\$ 0,23	R\$ 230,00
46	BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	R\$ 0,75	R\$ 1.500,00
47	BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	R\$ 0,75	R\$ 1.500,00
48	BOLETIM ESCOLAR 6º AO 9º ANO/TURNO/LETIVO, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	4000	R\$ 0,75	R\$ 3.000,00
49	BPA I (boletim de produção ambulatorial dado individualizado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	R\$ 22,50	R\$ 6.750,00
50	BPA/C - Dados complementares A4, papel ap 75g.	BLOCO	2	R\$ 22,50	R\$ 45,00
51	BPA/C - Enfermeiro SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	5	R\$ 22,50	R\$ 112,50
52	BPA/C (boletim de produção ambulatorial consolidado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
	BPA/C- Medico SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	5	R\$ 22,50	R\$ 112,50
54	CALENDARIO ESCOLAR, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	300	R\$ 0,98	R\$ 294,00
55	CAPA DE PROCESSO C/ TIMBRE - 44x30cm, 4x0 cor, tinta escala, em off-set 180g, colado e dobrado	UND	1.500	R\$ 1,65	R\$ 2.475,00
56	Capa de Processo formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores	Unidades	10000	R\$ 1,50	R\$ 15.000,00
57	CAPA DE PROCESSO LICITATORIO, formato aberto medindo 54cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	1.500	R\$ 1,95	R\$ 2.925,00



Essa é a gráfica!

 /graficaeditoraprimus

 @graficaprimus

## GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363


E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



58	CAPAS DE PROCESSO, formato aberto, medindo 54cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000	R\$ 1,95	R\$ 9.750,00
59	CAPAS PARA DOSSIÊ, material em cartão monolúdico, alcalino, gramatura 300gr, , tipo kraft, as capas deverão conter 4 furos para colocação de grampo trilho plástico, dimensões capa fechada(frente) 23cm x 33cm, capa aberta 52cm x 33cm, lombada 6cm, os furos devem seguir padrão universal de 80mm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	8000	R\$ 2,10	R\$ 16.800,00
60	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	210	R\$ 65,63	R\$ 13.782,30
61	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	200	R\$ 52,50	R\$ 10.500,00
62	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150	R\$ 57,75	R\$ 8.662,50
63	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150	R\$ 74,25	R\$ 11.137,50



Essa é a gráfica!

 /graficaeditoraprimus

 @graficaprimus

## GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroado • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



64	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150	R\$ 81,00	R\$ 12.150,00
65	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150	R\$ 86,25	R\$ 12.937,50
66	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150	R\$ 63,75	R\$ 9.562,50
67	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	100	R\$ 81,00	R\$ 8.100,00
68	CARTÃO DE APRAZAMENTO DE HANSENIASE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	500	R\$ 0,98	R\$ 490,00
69	CARTÃO DE CASO NOVO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	150	R\$ 0,98	R\$ 147,00
	CARTÃO DE PROTOCOLO, papel off-set 180gr, formato 9 x 14. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	R\$ 0,30	R\$ 900,00
71	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO A4, papel ap 75g.	UNIDADE	5.000	R\$ 0,37	R\$ 1.850,00
72	Cartão sombra A4, papel ap 75g.	UNIDADE	2000	R\$ 0,37	R\$ 740,00
73	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	10000	R\$ 1,05	R\$ 10.500,00
74	CARTAZ , tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	10000	R\$ 0,59	R\$ 5.900,00
75	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000	R\$ 0,71	R\$ 7.100,00
76	CARTEIRA DA GESTANTE A4, papel ap 180g.	UNIDADE	3.000	R\$ 0,66	R\$ 1.980,00
77	CARTEIRA DO HIPERDIA A4, papel ap 180g.	UNIDADE	3.000	R\$ 0,66	R\$ 1.980,00



Essa é a gráfica!

f /graficaeditoraprimus

@graficaprimus

## GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



78	CARTEIRA DO IDOSO A4, papel ap 180g.	UND	1.000	R\$ 0,66	R\$ 660,00
79	CARTEIRA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR A4, papel ap 180g.	BLOCO	500	R\$ 33,75	R\$ 16.875,00
80	Cartilha com 20 paginas diversas, policromia papel cochê 115g	Unidades	3000	R\$ 5,06	R\$ 15.180,00
81	CERTIFICADOS 6º AO 9º ANO, tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	R\$ 1,65	R\$ 4.950,00
82	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL, formato 21 x 15cm, papel sulfite 180gr, saída em fotolito digital. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	R\$ 0,83	R\$ 2.490,00
83	CERTIFICADOS EDUCAÇÃO INFANTIL, tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	R\$ 1,88	R\$ 5.640,00
84	CERTIFICADOS, confecção de fotolito, impressão e acabamento de certificado impresso em papel pérsico 180gr, formato fechado 21,0 x 29,7cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000	R\$ 2,55	R\$ 2.550,00
85	CHECK LIST DA AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
86	CONTROLE DE MATRÍCULA INICIAL E FINAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000	R\$ 0,23	R\$ 230,00
87	CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DOS POSTOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
88	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	15000	R\$ 2,25	R\$ 33.750,00
89	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidades	2000	R\$ 2,48	R\$ 4.960,00



Essa é a gráfica!

 /graficaeditoraprimus

 @graficaprimus

## GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



90	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	2000	R\$ 11,25	R\$ 22.500,00
91	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	25.000	R\$ 0,49	R\$ 12.250,00
92	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	R\$ 0,23	R\$ 690,00
93	DIARIO DE CLASSE "EDUCACIONAL INFANTIL", capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	R\$ 19,50	R\$ 39.000,00
94	DIARIO DE CLASSE 1º AO 5º ANO, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	2000	R\$ 19,50	R\$ 39.000,00
95	DIARIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	5000	R\$ 19,50	R\$ 97.500,00



Essa é a gráfica!

f /graficaeditoraprimus

@graficaprimus

## GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



96	DIARIO DE CLASSE EJA 1º E 2º ETAPAS, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	1000	R\$ 19,50	R\$ 19.500,00
97	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	9000	R\$ 1,50	R\$ 13.500,00
98	ENCARDENAÇÃO COM CAPA DURA Especificação: Plastificada 150 pg, acabamento capa serigrafado.	UNIDADE	2.500	R\$ 21,00	R\$ 52.500,00
99	ENCARDENAÇÃO COM CAPA PLÁSTICA - Especificações: espirais plásticos 50 a 150 pg.	UND	2500	R\$ 18,00	R\$ 45.000,00
100	ENCARDENAÇÃO SIMPLES - Especificações: com espiral.	UNIDADE	2.500	R\$ 15,00	R\$ 37.500,00
101	ENVELOPE 18X22, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000	R\$ 0,68	R\$ 6.800,00
102	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000	R\$ 0,79	R\$ 7.900,00
103	Envelope Ofício Timbrado formato 24x34 cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	Unidades	3000	R\$ 0,72	R\$ 2.160,00
104	ENVELOPES 24X34, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000	R\$ 0,68	R\$ 6.800,00
105	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	Unidades	1000	R\$ 0,81	R\$ 810,00
106	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	R\$ 712,50	R\$ 71.250,00



Essa é a gráfica!

 /graficaeditoraprimus

 @graficaprimus

### GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



107	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	R\$ 85,50	R\$ 8.550,00
108	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	R\$ 230,85	R\$ 23.085,00
109	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	300	R\$ 285,00	R\$ 85.500,00
110	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	200	R\$ 356,25	R\$ 71.250,00
111	FICHA 1 ATENDIMENTO PÓS- PARTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
112	FICHA 2 ATENDIMENTO PÓS- PARTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
113	FICHA CLÍNICA DA ODONTOLOGIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
114	FICHA DE ACIDENTE DE TRANSITO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
115	FICHA DE ACOMPANHAMENTO - PEDAGÓGICO - VISITA ESCOLAR DIÁRIA, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
116	FICHA DE AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
117	FICHA DE ANAMNESE A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
118	FICHA DE APAC, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
119	FICHA DE APRAZAMENTO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	R\$ 22,50	R\$ 450,00
120	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR – E-SUS/SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
121	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.000	R\$ 22,50	R\$ 45.000,00
122	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
123	FICHA DE ATESTADOS, DECLARAÇÃO, LAUDO MÉDICO- PSQUIATRA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00





Essa é a gráfica!

 /graficaeeditoraprimus

 @graficaprimus

GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



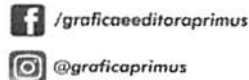
124	FICHA DE ATIVIDADE EDUCATIVA (PSE), A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
125	FICHA DE AVALIAÇÃO E ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
126	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	R\$ 22,50	R\$ 450,00
127	FICHA DE AVALIAÇÃO TERAPÊUTICA EM SAÚDE MENTAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
128	FICHA DE BPA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
129	FICHA DE CADASTRO - CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
130	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO "CENSO ESCOLAR", A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12000	R\$ 0,23	R\$ 2.760,00
131	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	600	R\$ 22,50	R\$ 13.500,00
132	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
133	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
134	FICHA DE CADASTRO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
135	FICHA DE CONSULTA PRÉ-NATAL – CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
136	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	R\$ 22,50	R\$ 6.750,00
137	FICHA DE ENCAMINHAMENTO (EM DUAS VIAS), A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
138	FICHA DE EVOLUÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	R\$ 22,50	R\$ 6.750,00
139	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
140	FICHA DE EVOLUÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.500	R\$ 22,50	R\$ 33.750,00
141	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
142	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO RH, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
143	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
144	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PRONTUÁRIO HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	R\$ 22,50	R\$ 450,00
145	FICHA DE INTERNAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
146	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ANTIRRÁBICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
147	FICHA DE LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00



148	FICHA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	8000	R\$ 0,23	R\$ 1.840,00
149	FICHA DE MATRICULA INICIAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000	R\$ 0,23	R\$ 1.150,00
150	FICHA DE MEDICAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
151	FICHA DE NOTIFICAÇÃO COVID A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
152	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
153	FICHA DE PROCEDIMENTOS – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
154	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
155	FICHA DE PROJETO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
156	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000	R\$ 0,23	R\$ 1.150,00
157	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAME CLÍNICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	200	R\$ 22,50	R\$ 4.500,00
158	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE LEITO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
159	FICHA DE TRANSFERÊNCIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
160	FICHA DE TRANSPORTE DE PACIENTE A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
161	FICHA DE VACINAÇÃO DO E-SUS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
162	FICHA DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
163	Ficha de Visita A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	R\$ 22,50	R\$ 450,00
164	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
165	FICHA DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
166	FICHA DO SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
167	FICHA GERAL PARA CONSULTA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
168	FICHA HISTÓRICO DE ENFERMAGEM A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00



Essa é a gráfica!



**GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA**  
Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão  
CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0  
Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363  
E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



169	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000	R\$ 0,23	R\$ 1.150,00
170	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
171	FICHA MATERIAL GASTO CIRÚRGICO E OBSTÉTRICO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
172	FICHA PERINATAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
173	FICHA S. P. A, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
174	FICHAS DE PARECER PSICOLÓGICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
175	FICHAS DE VISITAS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	R\$ 22,50	R\$ 450,00
176	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidades	5700	R\$ 0,60	R\$ 3.420,00
177	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	60000	R\$ 0,68	R\$ 40.800,00
178	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	R\$ 22,50	R\$ 6.750,00
179	FORMULÁRIO /ANAMNESE DADOS DEMOGRÁFICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
180	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	R\$ 0,23	R\$ 690,00
181	HISTÓRICO ESCOLAR DO 1º AO 9º ANO, 21,5 x 32,2cm, papel off-set 240gr, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	R\$ 0,75	R\$ 2.250,00
182	IMPRESSO I – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS+ - PLANILHA DE CASOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
183	IMPRESSO II – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
184	IMPRESSOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL OU CALAZAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	30	R\$ 22,50	R\$ 675,00
185	IMPRESSOS DE TABELA DE SINTOMAS DA DENGUE A4, papel ap 75g.	BLOCO	30	R\$ 22,50	R\$ 675,00



Essa é a gráfica!

f /graficaeditoraprimus

@graficaprimus

**GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA**

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



186	ITINERARIO DE TRABALHO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatório apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000	R\$ 0,23	R\$ 230,00
187	LAUDO DE MAMOGRAFIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	R\$ 22,50	R\$ 6.750,00
188	LAUDO DE TESTE RÁPIDO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
189	LAUDO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
190	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	R\$ 22,50	R\$ 6.750,00
191	LAUDO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
192	Laudo para resultado de exame de Leishmaniose A4, papel ap 75g.	BLOCO	3	R\$ 22,50	R\$ 67,50
193	LAUDOS DE TESTES RÁPIDOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
194	MAPA DIÁRIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
195	MAPA DIÁRIO DE VITAMINA A A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
196	MAPA MENSAL DE CONTROLE DE TEMPERATURA A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
197	MOVIMENTO MENSAL EDUCAÇÃO INFANTIL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Unidades	3000	R\$ 0,23	R\$ 690,00
198	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	22	R\$ 22,50	R\$ 495,00
199	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	22	R\$ 22,50	R\$ 495,00
200	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	50	R\$ 1.239,75	R\$ 61.987,50
201	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	50	R\$ 1.923,75	R\$ 96.187,50
202	Panfleto 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50000	R\$ 0,15	R\$ 7.500,00
203	Panfleto 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50000	R\$ 0,14	R\$ 7.000,00



Essa é a gráfica!

f /graficaeditoraprimus

@graficaprimus

## GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com



204	PAPEL TIMBRADO BOLSA FAMÍLIA - 31x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g colado	Unidades	500	R\$ 0,68	R\$ 340,00
205	PAPEL TIMBRADO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 21,5x31,5cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g, colado.	Unidades	1.000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
206	PARECER DE SERVIÇO SOCIAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
207	PARECER DO ENFERMEIRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
208	PASTAS PARA ENVELOPES, tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3300	R\$ 2,03	R\$ 6.699,00
209	Bloco de anotações, 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000	R\$ 3,49	R\$ 3.490,00
210	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Unidades	100	R\$ 207,38	R\$ 20.738,00
211	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Unidades	50	R\$ 559,91	R\$ 27.995,50



Essa é a gráfica!

f /graficaeditoraprimus

@graficaprimus

GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com




212	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	20	R\$ 2.346,30	R\$ 46.926,00
213	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	20	R\$ 3.318,00	R\$ 66.360,00
214	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1.000	R\$ 18,90	R\$ 18.900,00
215	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1.000	R\$ 8,10	R\$ 8.100,00
216	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	R\$ 637,50	R\$ 63.750,00
217	PLANILHA MENSAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA TESTES RÁPIDOS. A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
218	PLANO TERAPÉUTICO EMAD/EMAP A4, papel ap 75g.	BLOCO	200	R\$ 22,50	R\$ 4.500,00

219	PLOTAGEM DE VEICULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	500	R\$ 93,75	R\$ 46.875,00
220	PRONTUARIO SUAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
221	RAAS (REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE) A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
222	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A) A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
223	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A2) A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
224	RECEITUÁRIO B2 A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.550	R\$ 22,50	R\$ 34.875,00
225	RECEITUÁRIO CARBONADO (DUAS VIAS), TAM. 15X21 CM	BLOCO	500	R\$ 21,75	R\$ 10.875,00
226	RECEITUÁRIO SIMPLES A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.000	R\$ 14,25	R\$ 28.500,00
227	RECEITUÁRIO TIPO B	BLOCO	100	R\$ 17,63	R\$ 1.763,00
228	RECEITUÁRIO TIPO CHEQUINHO	BLOCO	1.500	R\$ 17,63	R\$ 26.445,00
229	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO SAD/EMAP/EMAD A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
230	REQUERIMENTO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, carbonado 1ª via branca, 2ª via amarela. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da Execução do serviço.	Unidades	1000	R\$ 0,32	R\$ 320,00
231	REQUISIÇÃO DE CITOLOGIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	R\$ 22,50	R\$ 22.500,00
232	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 1º AO 5º ANO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	R\$ 0,41	R\$ 820,00
233	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 6º AO 9º, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	R\$ 0,41	R\$ 820,00
234	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	30	R\$ 22,50	R\$ 675,00
235	RESUMO SEMANAL SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	15	R\$ 22,50	R\$ 337,50
236	SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
237	SOLICITAÇÃO DE EXAMES 15x21 cm, papel ap 75g.	BLOCO	2.000	R\$ 14,25	R\$ 28.500,00
238	SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00
239	TERMO DE COMPROMISSO PARA O CAPS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	R\$ 22,50	R\$ 1.125,00
240	Termo de Desinterdição A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
241	TERMO DE INCLUSÃO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	R\$ 22,50	R\$ 11.250,00



Ena é a gráfica!

 /graficaeditoraprimus

 @graficaprimus

**GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA**

Rua Cobalto, Qd. 53, Nº 04 • Coroadó • CEP: 65.042-200 • São Luís /Maranhão

CNPJ.: 06.203.157/0001-09 • Insc. Estadual: 12.212.353-0

Insc. Municipal: 5150600-6 • Fone: (98) 3249 5855 • 98141 4363

E mail: comercial@graficaprimus.com • www.graficaprimus.com

242	Termo de responsabilidade técnica A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	R\$ 22,50	R\$ 450,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 3.098.178,80</b>

VALIDADE: 60 DIAS

*Adenio Mendes Queiroga*

GRÁFICA E EDITORA PRIMUS LTDA

**Adenio Mendes Queiroga**

Sócio-Administrador







# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 06.203.157/0001-09 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 12/04/2004
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL GRAFICA E EDITORA PRIMUS LTDA
---

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) GRAFICA PRIMUS	PORTE ME
--	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 58.29-8-00 - Edição integrada à impressão de cadastros, listas e de outros produtos gráficos
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 14.12-6-01 - Confecção de peças de vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medida 14.13-4-01 - Confecção de roupas profissionais, exceto sob medida 14.13-4-02 - Confecção, sob medida, de roupas profissionais 14.22-3-00 - Fabricação de artigos do vestuário, produzidos em malharias e tricotagens, exceto meias 18.11-3-01 - Impressão de jornais 18.11-3-02 - Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas 18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário 18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos 18.21-1-00 - Serviços de pré-impressão 18.22-9-01 - Serviços de encadernação e plastificação 18.22-9-99 - Serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação 43.29-1-01 - Instalação de painéis publicitários 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente 47.61-0-01 - Comércio varejista de livros 47.61-0-02 - Comércio varejista de jornais e revistas 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório 58.11-5-00 - Edição de livros 58.12-3-01 - Edição de jornais diários
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO R COBALTO	NÚMERO 04	COMPLEMENTO QUADRA: 53;
-------------------------	--------------	----------------------------

CEP 65.042-200	BAIRRO/DISTRITO COROADO	MUNICÍPIO SAO LUIS	UF MA
-------------------	----------------------------	-----------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO GRAFICAPRIMUS@YAHOO.COM.BR	TELEFONE (98) 3249-5855
---	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 06/04/2023 às 10:50:09 (data e hora de Brasília).

Página: 1/2



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CNPJ Nº 06.019.491/000107



## PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO DE PRODUTOS

**OBJETO:** Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA.

Solicitamos a colaboração desta empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo a próprio punho (preços unitários e totais) ou elaborado e impresso por qualquer processo eletrônico, no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, com sede à Praça da Matriz, nº 42, Centro de São Mateus do Maranhão em dias úteis, no horário das 08h00minh (oito horas) às 13h00minh (treze horas).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção de "planilha de preços de mercado" e servirão para verificação da modalidade de licitação cabível, sua validade não inferior a 60 dias.

Encaminhamos o Termo de Referência em Anexo para Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para confecção/execução de serviços gráficos, com o fito de atender as necessidades do município de São Mateus do Maranhão/MA

### PROTOCOLO DE ENTREGA

Recebi a SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇO  
para oferecimento de preços em:

24/03/2023  
Empresa: AGILGRAF (U.F. Comércio)  
CNPJ: 19.726.378/0001-03  
Assinatura: [Assinatura]



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO

## COTAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.Adesivo	Unidades	5000	1,35	6.750,00
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	10000	1,20	12.000,00
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidades	4000	9,60	38.400,00
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	3.500	2,40	8.400,00
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	3.000	1,00	3.000,00
6	Alvará de funcionamento formato 22x32 cm papel ap 180g imp 4x0 cores	Unidades	1000	2,50	2.500,00
7	ANAMNESE PSICOLÓGICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00
8	ANAMNESE SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00
9	APOSTILA 300 PAGINA, A4, 1x1cor, papel ap 75g. Acabamento com espiral.	Unidades	500	180,00	90.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
10	ATA DE RESULTADOS FINAIS, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	0,35	700,00
11	ATESTADO MÉDICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
12	Backdrop 2x2 em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidades	200	400,00	80.000,00
13	Backdrop 3x2,30 m em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidades	200	690,00	138.000,00
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	150	60,00	9.000,00
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	200	76,80	15.360,00
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100	804,00	80.400,00
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100	192,00	19.200,00
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100	316,80	31.680,00
19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	100	108,00	10.800,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	144,00	14.400,00
21	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	120,00	12.000,00
22	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	84,00	8.400,00
23	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	312,00	31.200,00
24	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	43,20	4.320,00
25	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	86,40	8.640,00
26	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidades	100	240,00	24.000,00
27	BLOCO TERMO RESPOS. MERENDA ESCOLAR, tamanho 14,5x21 cm, offset, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Bloco	1000	21,00	21.000,00
28	BLOCO AUTO INFRAÇÃO SANITÁRIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
29	BLOCO DE BOLETIM DE CAMPO DE LEVANTAMENTO RÁPIDO (LIRAA)	BLOCO	2	38,00	76,00



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
30	BLOCO DE BOLETIM DE ITINERÁRIOS DE TRABALHO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
31	BLOCO DE CAMPO E LABORATÓRIO LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2	38,00	76,00
32	BLOCO DE CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2	38,00	76,00
33	Bloco de EP308, A4, papel ap 75g.	BLOCO	3	38,00	114,00
34	BLOCO DE FICHAS - 21,5x31,5cm, lxi cor, tinta escala, em off-set 70g, colado	BLOCO	500	38,00	19.000,00
35	Bloco de reclamações, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
36	Bloco de requerimento, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	38,00	760,00
37	BLOCO DE TABELA DE ETIQUETA DE LABORATÓRIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
38	BLOCO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	30	38,00	1.140,00
39	BLOCO DIÁRIO DE CONTROLE DA DENGUE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
40	BLOCO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (ITINERÁRIO DE TRABALHO), A4, papel ap 75g.	BLOCO	5	38,00	190,00
41	BLOCO NOTAS E VALIDAÇÃO, com numeração de série, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela, acabamento cola, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Bloco	400	38,00	15.200,00
42	BLOCO SEMANAL DE CONTROLE DA DENGUE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	5	38,00	190,00
43	BLOCO TERMO DE INTIMAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
44	BLOCOS DE TESTES RÁPIDOS DPP, A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
45	BOLETIM DE RECEBIMENTO, A4, 75gr, papel offset, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000	0,38	380,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
46	BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	1,20	2.400,00
47	BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	1,20	2.400,00
48	BOLETIM ESCOLAR 6º AO 9º ANO/TURNO/LETIVO, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	4000	1,20	4.800,00
49	BPA I (boletim de produção ambulatorial dado individualizado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	38,00	11.400,00
50	BPA/C - Dados complementares A4, papel ap 75g.	BLOCO	2	38,00	76,00
51	BPA/C - Enfermeiro SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	5	38,00	190,00
52	BPA/C (boletim de produção ambulatorial consolidado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
53	BPA/C - Medico SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	5	38,00	190,00
54	CALENDARIO ESCOLAR, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	300	1,50	450,00
55	CAPA DE PROCESSO C/ TIMBRE - 44x30cm, 4x0 cor, tinta escala, em off-set 180g, colado e dobrado	UND	1.500	2,40	3.600,00
56	Capa de Processo formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores	Unidades	10000	2,20	22.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
57	CAPA DE PROCESSO LICITATORIO, formato aberto medindo 54cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	1.500	2,80	4.200,00
58	CAPAS DE PROCESSO, formato aberto, medindo 54cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000	2,80	14.000,00
59	CAPAS PARA DOSSIÊ, material em cartão monolúdico, alcalino, gramatura 300gr, tipo kraft, as capas deverão conter 4 furos para colocação de grampo trilho plástico, dimensões capa fechada(frente) 23cm x 33cm, capa aberta 52cm x 33cm, lombada 6cm, os furos devem seguir padrão universal de 80mm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	8000	3,00	24.000,00
60	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	210	85,00	17.850,00
61	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	200	68,50	13.700,00



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
62	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150	75,00	11.250,00
63	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150	96,50	14.475,00
64	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150	105,00	15.750,00
65	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150	112,00	16.800,00
66	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	150	82,00	12.300,00
67	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	100	105,00	10.500,00
68	CARTÃO DE APRAZAMENTO DE HANSENIASE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	500	1,50	750,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
69	CARTÃO DE CASO NOVO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	150	1,50	225,00
70	CARTÃO DE PROTOCOLO, papel off-set 180gr, formato 9 x 14. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	0,45	1.350,00
71	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO A4, papel ap 75g.	UNIDADE	5.000	0,55	2.750,00
72	Cartão sombra A4, papel ap 75g.	UNIDADE	2000	0,55	1.100,00
73	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	10000	1,45	14.500,00
74	CARTAZ , tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	10000	0,75	7.500,00
75	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m <sup>2</sup> . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000	0,92	9.200,00
76	CARTEIRA DA GESTANTE A4, papel ap 180g.	UNIDADE	3.000	0,90	2.700,00
77	CARTEIRA DO HIPERDIA A4, papel ap 180g.	UNIDADE	3.000	0,90	2.700,00
78	CARTEIRA DO IDOSO A4, papel ap 180g.	UND	1.000	0,90	900,00
79	CARTEIRA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR A4, papel ap 180g.	BLOCO	500	48,00	24.000,00
80	Cartilha com 20 paginas diversas, policromia papel cochê 115g	Unidades	3000	6,50	19.500,00
81	CERTIFICADOS 6º AO 9º ANO, tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	2,30	6.900,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
82	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL, formato 21 x 15cm, papel sulfite 180gr, saída em fotolito digital. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	1,15	3.450,00
83	CERTIFICADOS EDUCAÇÃO INFANTIL, tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	2,60	7.800,00
84	CERTIFICADOS, confecção de fotolito, impressão e acabamento de certificado impresso em papel pêsico 180gr, formato fechado 21,0 x 29,7cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000	3,50	3.500,00
85	CHECK LIST DA AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
86	CONTROLE DE MATRICULA INICIAL E FINAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000	0,38	380,00
87	CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DOS POSTOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
88	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	15000	3,20	48.000,00
89	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidades	2000	3,50	7.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
90	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	2000	14,00	28.000,00
91	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	25.000	0,60	15.000,00
92	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	0,38	1.140,00
93	DIARIO DE CLASSE "EDUCACIONAL INFANTIL", capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	24,00	48.000,00
94	DIARIO DE CLASSE 1º AO 5º ANO, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	2000	24,00	48.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
95	DIARIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	5000	24,00	120.000,00
96	DIARIO DE CLASSE EJA 1º E 2º ETAPAS, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna(miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	1000	24,00	24.000,00
97	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	9000	2,20	19.800,00
98	ENCARDENAÇÃO COM CAPA DURA Especificação: Plastificada 150 pg, acabamento capa serigrafado.	UNIDADE	2.500	30,00	75.000,00
99	ENCARDENAÇÃO COM CAPA PLÁSTICA - Especificações: espirais plásticos 50 a 150 pg.	UND	2500	26,50	66.250,00
100	ENCARDENAÇÃO SIMPLES - Especificações: com espiral.	UNIDADE	2.500	20,40	51.000,00
101	ENVELOPE 18X22, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000	0,85	8.500,00
102	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000	1,10	11.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
103	Envelope Ofício Timbrado formato 24x34 cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	Unidades	3000	0,98	2.940,00
104	ENVELOPES 24X34, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	10000	0,95	9.500,00
105	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	Unidades	1000	1,10	1.100,00
106	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	1.000,00	100.000,00
107	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	120,00	12.000,00
108	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	324,00	32.400,00
109	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	300	400,00	120.000,00
110	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	200	500,00	100.000,00
111	FICHA 1 ATENDIMENTO Pós - PARTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
112	FICHA 2 ATENDIMENTO PÓS - PARTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
113	FICHA CLÍNICA DA ODONTOLOGIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
114	FICHA DE ACIDENTE DE TRANSITO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
115	FICHA DE ACOMPANHAMENTO - PEDAGÓGICO - VISITA ESCOLAR DIÁRIA, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
116	FICHA DE AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
117	FICHA DE ANAMNESE A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
118	FICHA DE APAC, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
119	FICHA DE APRAZAMENTO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	38,00	760,00
120	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR – E-SUS/SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
121	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E -SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.000	38,00	76.000,00
122	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E -SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
123	FICHA DE ATESTADOS, DECLARAÇÃO, LAUDO MÉDICO- PSQUIATRA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00
124	FICHA DE ATIVIDADE EDUCATIVA (PSE), A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
125	FICHA DE AVALIAÇÃO E ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
126	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	38,00	760,00
127	FICHA DE AVALIAÇÃO TERAPÊUTICA EM SAÚDE MENTAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00
128	FICHA DE BPA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
129	FICHA DE CADASTRO - CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
130	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO "CENSO ESCOLAR ", A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	12000	0,38	4.560,00
131	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	600	38,00	22.800,00
132	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
133	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
134	FICHA DE CADASTRO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
135	FICHA DE CONSULTA PRÉ -NATAL – CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
136	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	38,00	11.400,00
137	FICHA DE ENCAMINHAMENTO (EM DUAS VIAS), A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
138	FICHA DE EVOLUÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	38,00	11.400,00
139	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
140	FICHA DE EVOLUÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.500	38,00	57.000,00
141	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
142	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO RH, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
143	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	100	38,00	3.800,00
144	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PRONTUÁRIO HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	38,00	760,00
145	FICHA DE INTERNAÇÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
146	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ANTIRRÁBICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
147	FICHA DE LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1000	38,00	38.000,00





ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
148	FICHA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	8000	0,38	3.040,00
149	FICHA DE MATRICULA INICIAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000	0,38	1.900,00
150	FICHA DE MEDICAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
151	FICHA DE NOTIFICAÇÃO COVID A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
152	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
153	FICHA DE PROCEDIMENTOS – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
154	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
155	FICHA DE PROJETO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00
156	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000	0,38	1.900,00
157	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAME CLÍNICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	200	38,00	7.600,00
158	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE LEITO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
159	FICHA DE TRANSFERÊNCIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
160	FICHA DE TRANSPORTE DE PACIENTE A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
161	FICHA DE VACINAÇÃO DO E-SUS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
162	FICHA DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
163	Ficha de Visita A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	38,00	760,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
164	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
165	FICHA DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
166	FICHA DO SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00
167	FICHA GERAL PARA CONSULTA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1000	38,00	38.000,00
168	FICHA HISTÓRICO DE ENFERMAGEM A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
169	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	5000	0,38	1.900,00
170	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
171	FICHA MATERIAL GASTO CIRÚRGICO E OBSTÉTRICO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
172	FICHA PERINATAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
173	FICHA S. P. A, A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
174	FICHAS DE PARECER PSICOLÓGICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00
175	FICHAS DE VISITAS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	38,00	760,00
176	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidades	5700	0,75	4.275,00
177	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	60000	0,85	51.000,00
178	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	38,00	11.400,00
179	FORMULÁRIO /ANAMNESE DADOS DEMOGRÁFICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
180	FORMULARIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	0,38	1.140,00
181	HISTÓRICO ESCOLAR DO 1º AO 9º ANO, 21,5 x 32,2cm, papel off-set 240gr, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3000	1,20	3.600,00
182	IMPRESSO I – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS+ - PLANILHA DE CASOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
183	IMPRESSO II – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
184	IMPRESSOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL OU CALAZAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	30	38,00	1.140,00
185	IMPRESSOS DE TABELA DE SINTOMAS DA DENGUE A4, papel ap 75g.	BLOCO	30	38,00	1.140,00
186	ITINERARIO DE TRABALHO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatório apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000	0,38	380,00
187	LAUDO DE MAMOGRAFIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	38,00	11.400,00
188	LAUDO DE TESTE RÁPIDO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
189	LAUDO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
190	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE A4, papel ap 75g.	BLOCO	300	38,00	11.400,00
191	LAUDO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
192	Laudo para resultado de exame de Leishmaniose A4, papel ap 75g.	BLOCO	3	38,00	114,00
193	LAUDOS DE TESTES RÁPIDOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
194	MAPA DIÁRIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
195	MAPA DIÁRIO DE VITAMINA A A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
196	MAPA MENSAL DE CONTROLE DE TEMPERATURA A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
197	MOVIMENTO MENSAL EDUCAÇÃO INFANTIL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Unidades	3000	0,38	1.140,00
198	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLÓGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	22	38,00	836,00
199	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLÓGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	22	38,00	836,00
200	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	50	1.740,00	87.000,00
201	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	50	2.700,00	135.000,00
202	Panfleto 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50000	0,25	12.500,00
203	Panfleto 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50000	0,20	10.000,00
204	PAPEL TIMBRADO BOLSA FAMÍLIA - 31x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g colado	Unidades	500	0,95	475,00
205	PAPEL TIMBRADO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 21,5x31,5cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g, colado.	Unidades	1.000	0,95	950,00
206	PARECER DE SERVIÇO SOCIAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00
207	PARECER DO ENFERMEIRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
208	PASTAS PARA ENVELOPES, tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3300	2,80	9.240,00
209	Bloco de anotações, 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1000	4,50	4.500,00
210	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	280,00	28.000,00
211	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	50	756,00	37.800,00



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
212	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	20	3.168,00	63.360,00
213	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	20	4.480,00	89.600,00
214	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1.000	25,60	25.600,00
215	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1.000	11,25	11.250,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
216	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	100	900,00	90.000,00
217	PLANILHA MENSAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA TESTES RÁPIDOS. A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
218	PLANO TERAPÊUTICO EMAD/EMAP A4, papel ap 75g.	BLOCO	200	38,00	7.600,00
219	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	500	120,00	60.000,00
220	PRONTUARIO SUAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00
221	RAAS (REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE) A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
222	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A) A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
223	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A2) A4, papel ap 75g.	BLOCO	100	38,00	3.800,00
224	RECEITUÁRIO B2 A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.550	38,00	58.900,00
225	RECEITUÁRIO CARBONADO (DUAS VIAS), TAM. 15X21 CM	BLOCO	500	32,00	16.000,00
226	RECEITUÁRIO SIMPLES A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.000	21,00	42.000,00
227	RECEITUÁRIO TIPO B	BLOCO	100	25,00	2.500,00
228	RECEITUÁRIO TIPO CHEQUINHO	BLOCO	1.500	25,00	37.500,00
229	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO SAD/EMAP/EMAD A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
230	REQUERIMENTO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, carbonado 1ª via branca, 2ª via amarela. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da Execução do serviço.	Unidades	1000	0,45	450,00
231	REQUISIÇÃO DE CITOLOGIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.000	38,00	38.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Valor Unit.	Valor Total
232	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 1º AO 5º ANO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	0,60	1.200,00
233	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 6º AO 9º, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2000	0,60	1.200,00
234	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	30	38,00	1.140,00
235	RESUMO SEMANAL SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	15	38,00	570,00
236	SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
237	SOLICITAÇÃO DE EXAMES 15x21 cm, papel ap 75g.	BLOCO	2.000	21,00	42.000,00
238	SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
239	TERMO DE COMPROMISSO PARA O CAPS A4, papel ap 75g.	BLOCO	50	38,00	1.900,00
240	Termo de Desinterdição A4, papel ap 75g.	BLOCO	10	38,00	380,00
241	TERMO DE INCLUSÃO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	500	38,00	19.000,00
242	Termo de responsabilidade técnica A4, papel ap 75g.	BLOCO	20	38,00	760,00

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: 4.442.754,00 ( QUATRO MILHÕES, QUATROCENTOS E QUARENTA E DOIS MIL, SETECENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS.)**

Validade: 60 (sessenta) dias.  
São Luís, 24 de Março de 2023.



WILSON LEANDRO DA SILVA MARQUES  
Representante Legal